



**Dom za starije
osobe Labin**

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA STARIJE OSOBE LABIN ZA 2026. GODINU

I. OPĆENITO

Dom za starije osobe Labin u 2026. godini će nastaviti s pružanjem usluga starijim osobama kroz institucionalni i izvaninstitucionalni oblik skrbi. Socijalne usluge uključuju smještaj, boravak i pomoć u kući.

Početkom 2026. godine Dom ima ukupno 43 djelatnika (40 na neodređeno i 3 na određeno puno radno vrijeme) i to: ravnatelj (1), tajnik/pravnik (1), socijalni radnik (1), voditelj računovodstva-financijski knjigovođa (1), računovodstveni referent (1), ekonom/administrativni referent (1), glavna medicinska sestra (1), medicinska sestra/tehničar (5), fizioterapeut (1), njegovatelj (10), gerontodomačica (1), glavni kuhar (1), kuhar (3), pomoćni radnik u kuhinji (2), kućni majstor-kotlovničar-vozač-dostavljač-skladištar (1), dostavljač obroka/pomoćni radnik (1), čistačica (4), pralja (2) te portir (5).

Pokazatelj uspješnosti je zapošljavanje potrebnog kadra, zadovoljstvo djelatnika te uspostava i održavanje kvalitetne komunikacije među djelatnicima, međusobna suradnja, brza prilagodba na radnu okolinu i radne zadatke, imajući u vidu najbolji interes korisnika te misiju i viziju Doma.

Također, planirano je sudjelovanje djelatnika u tijelima Stručnog vijeća, Stručnog tima, Komisije za prijem i otpust korisnika, Komisije za pružanje usluge pomoći u kući, Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i Tima za bolničke infekcije te drugim radni tijelima ustanove.

Skup radnika organizirat će se najmanje dva puta tijekom godine, a prema potrebi i češće u svrhu koordiniranja i organiziranja rada te upoznavanja radnika s tekućim poslovanjem Doma.

Upravno vijeće će poslove iz svoje nadležnosti obavljati na sjednicama. Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Stručno vijeće će poslove iz svoje nadležnosti obavljati na sjednicama. Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Komisija za prijem i otpust korisnika kao i Komisija za pomoć u kući obavljat će poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.



Dom za starije osobe Labin

Dom će, sukladno mogućnostima, omogućiti stručnim radnicima Doma stručno usavršavanje, odlaskom na edukacije, konferencije, putem webinarima ili organiziranjem edukacija u Domu, sve u cilju poboljšanja rada s korisnicima te obnavljanja potrebnih licenci za rad pri nadležnim Komorama.

Planira se provođenje redovnog održavanja, servisa i ispitivanja posebno: vatrodojavnog sustava i video nadzora, klima uređaja, signalizacije, dizala, elektroinstalacija, kotlovnice i sustava grijanja i hlađenja, plinskog spremnika te vatrogasnih aparata. Planira se godišnje čišćenje dimnjaka, kontrola ispravnosti SOS sustava i sustava ventilacije kuhinje te redovno održavanje i eventualno otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika.

Službeno vozilo Doma će se redovito servisirati te popravljati prema potrebi.

Planira se redovno održavanje higijene i čistoće svih prostora Doma, interna edukacija osoblja – čistačice (odnos prema korisnicima, upoznavanje i primjena sredstava za čišćenje i održavanje higijene) te pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja.

Provest će se unutarnji nadzor u listopadu-studenom 2026. godine.

Radnici će se upućivati na prethodne i periodične zdravstvene preglede na medicinu rada, sanitarne preglede, tečaj higijenskog minimuma te sistematske preglede. Planira se upućivanje i praćenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite na radu s računalom.

Provodit će se redovita kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrole mikrobiološke čistoće u objektu (HACCP), redovne mjere deratizacije i dezinsekcije te kontrola vodoopskrbne mreže za ljudsku potrošnju.

Dom će u 2026. godini donijeti potrebne akte i po potrebi donijeti izmjene postojećih, sukladno zakonskim propisima. Pratit će se odredbe iz područja zaštite na radu i zaštite od požara i drugih propisa i akata. Planira se redovno primanje stranaka, davanje obavijesti i informacija, sukladno rasporedu radnog vremena kojeg će pisanom odlukom utvrditi Ravnatelj.

Plan je u 2026. godini nastaviti suradnju sa Sindikatom Istre, Kvarnera i Dalmacije i imenovanim sindikalnim povjerenikom Doma.

Što se tiče računovodstvenih poslova i poslova ekonomista, planira se uredno vođenje financijsko-računovodstvenih i plansko-analitičkih poslova Doma, izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana, izrada plana nabave roba, radova i usluga te kvartalnih, polugodišnjih financijskih obračuna i godišnjeg financijskog izvještaja, redovno podnošenje izvješća o radu i financijskom poslovanju, izrada završnog računa i statističkih i financijskih izvještaja tijekom godine, provođenje postupaka jednostavne i javne nabave, izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti, vođenje potrebne evidencije dugotrajne imovine. Planira se, uz redovna dnevna



Dom za starije osobe Labin

zaduženja potrebna za funkcioniranje Doma, kontinuirano praćenje, proučavanje i nadziranje primjene zakonskih i drugih propisa, a osobito iz oblasti računovodstva i sustava socijalne skrbi.

U 2026. godini Odjel održavanja i prehrambenih poslova planirat će i izrađivati mjesečne jelovnike, prema normativima i raditi na poboljšanju standardne i dijetne prehrane. Odjel održavanja i prehrambenih poslova pratit će i voditi sve potrebne evidencije u sklopu HACCP-a, pripremati i servirati prigodna jela i slastice prigodom proslava (Valentinova, Maskenbala, Uskrsa, Martinja, Božića i Nove godine, rođendana i slično) kao i provoditi internu edukaciju osoblja kuhinje.

Što se tiče investicija, u 2026. godini planira se nadogradnja postojećeg sustava za poziv medicinske sestre u svrhu digitalizacije poslovanja Odjela zdravstvene brige i njege korisnika te praćenja rada s korisnicima te nabava službenog vozila za potrebe usluge pomoći u kući.

U 2026. očekuju se rezultati za sljedeće projektne prijave:

1. Projektني prijedlog „SIGURAN KORAK – podrška putem socijalnih usluga za starije“ prijavljen na Javni poziv Europskog socijalnog fonda plus „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici (ref. broj: SF.3.4.11.04). Dom za starije osobe je nositelj projekta, a partneri su Grad Labin i Labin Zdravi grad. Projektne aktivnosti obuhvaćaju uslugu cjelodnevnog boravka, psihosocijalnu podršku korisnicima i njihovim obiteljima te jačanje izvaninstitucionalne skrbi uslugom pomoći u kući osiguravanjem prijevoza osobama treće životne dobi i implementacijom sustava HALO POMOĆI. Vrijednost projekta je 290.190,09 eura. Projekt je prošao administrativnu provjeru u 2025.g.

2. Projektني prijedlog "Labinska mreža za aktivno starenje" prijavljen na Javni poziv Europskog socijalnog fonda plus „jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja (ref. broj: SF.3.4.08.06). Nositelj projekta je Labin Zdravi grad, dok su službeni partneri u projektu Kreativna akademija Labin te Dom za starije osobe Labin. Uz navedene partnere imamo i tehničke suradnike/partnere u projektu: Grad Labin i Sindikat umirovljenika Hrvatske - Podružnica Labin. Vrijednost projekta je 299.974,75 eura. Projekt je prošao administrativnu provjeru u 2025.g.

3). Projektني prijedlog za sufinanciranje usluge pomoći u kući iz Proračuna Istarske županije za 2026. godinu u iznosu od 8.000,00 eura.

4). Projektني prijedlog za sufinanciranje programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite iz Proračuna Istarske županije za 2026. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.



II. KORISNICI

Kada govorimo o korisnicima, osnovni je cilj osigurati što kvalitetniju skrb o starijim osobama kroz sve aktivnosti odnosno socijalne usluge (smještaj, boravak i pomoć u kući) adekvatnom medicinskom njegom, prehranom i zadovoljavanjem drugih psihofizičkih i socijalnih potreba.

U sklopu aktivnosti socijalne usluge smještaja cilj je imati puni kapacitet smještaja odnosno ukupno 50 korisnika koji će sukladno stupnju potrebne njege biti smješteni u stambeni, stacionarni ili odjel za Alzheimer.

U sklopu aktivnosti socijalne usluge boravka cilj je obuhvatiti 20 korisnika, koliko je i kapacitet smještaja u 5 četvero-ležajnih soba u Dnevnom centru.

Korisnicima smještenim u Domu te korisnicima Dnevnog boravka pružat će se usluge smještaja s prehranom, zdravstvena skrb i njega te usluge socijalnog rada i aktivnog provođenja slobodnog vremena.

U sklopu aktivnosti socijalne usluge pomoći u kući cilj je obuhvatiti 70 korisnika, među kojima su i korisnici Socijalnog programa Grada Labina. Korisnicima socijalnih usluga pomoći u kući pružat će se usluge organiziranja prehrane u kući korisnika, nabavka potrepština i lijekova, obavljanja kućanskih poslova i održavanja osobne higijene u kući korisnika.

Osim popunjenosti kapaciteta, pokazatelj uspješnosti je zadovoljstvo korisnika i članova njihovih obitelji te kvalitetna komunikacija na relaciji korisnici - zaposlenici - članovi obitelji.

Navedeno će se ostvariti prihodima iz proračuna Grada Labina, prihodom od korisnika socijalnih usluga smještaja, boravka i pomoći u kući.

S obzirom da je Dom javna ustanova jedan od ciljeva je uključenost Doma u lokalnu zajednicu te uključivanje volontera sukladno Pravilniku o volonterstvu ustanove, a u tom segmentu pokazatelji uspješnosti će biti nastavak, ali i uspostavljanje suradnje s pojedincima, ustanovama i udrugama s područja Grada Labina, kvalitetna komunikacija sa svim dionicima lokalne zajednice te promidžba aktivnosti i usluga prema potencijalnim korisnicima.

Provođenje aktivnosti slobodnog vremena odvijat će se prema planu i programu stručnog rada (glazbene radionice, domski zbor, rekreativne aktivnosti, vježbe, druge grupne aktivnosti korisnika).

Slijedit će se sve upute HZJZ vezano uz prevenciju i sprječavanje širenja zaraznih bolesti te će se rad radnika Doma, način života korisnika, posjete korisnicima te dolazak volontera u ustanovu prilagoditi tim uputama.



III. PLAN I PROGRAM RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Plan i program rada Odjela za njegu i brigu o zdravlju odvijat će se kroz pružanje usluga zdravstvene njege i usluge fizikalne terapije, suradnjom medicinskih sestara, negovateljica i fizioterapeuta. Provođenje primarne i sekundarne zdravstvene zaštite u Domu za starije osobe Labin planira se kontinuirano provoditi u tekućoj godini, iako će pojedina postupanja ovisiti o preporukama i mjerama HZZJZ zbog postojećih infektivnih respiratornih bolesti poput COVID-19, gripe ili drugih zaraznih bolesti.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima u Domu pružat će izabrani liječnici obiteljske medicine. Ukoliko zdravstveno stanje korisnika to dozvoljava, na preglede će odlaziti u njihove ordinacije liječnika, u protivnom će liječnici obaviti pregled korisnika u njihovim sobama. Radi olakšavanja poslovanja i poboljšanja zdravstvene usluge planira se ugovoriti suradnju s jednim liječnikom obiteljske medicine za sve korisnike.

Provođenje stomatološke i ginekološke skrbi obavljaju izabrani stomatolozi, odnosno ginekolozi korisnika/korisnica, te će se korisnici sukladno potrebama prevoziti do ordinacija. Planirano je uvođenje suradnje i integracija rada s multidisciplinarnim palijativnim timom IDZ sukladno potrebama korisnika.

U suradnji s nadležnim liječnikom epidemiologom, uz potpisanu suglasnost korisnika/skrbnika, provodit će se cijepljenje korisnika protiv gripe, COVID-19 i pneumokokne infekcije prema preporukama HZZJZ. O svakoj promjeni zdravstvenog stanja korisnika obavještavat će se potpisnici ugovora. Prema napatku liječnika, a u svrhu kontrole zdravstvenog stanja korisnika, medicinske sestre će uzorkovati uzorke krvi, urina i briseva, koji će se sukladno pravilima transportirati u laboratorij Doma zdravlja. Redovno će se voditi komunikacija s izabranim liječnicima korisnika radi propisivanja lijekova redovne terapije.

Nabavka lijekova vršiti će se putem ljekarne po receptu izabranog liječnika korisnika, a u slučaju postojećih troškova lijeka, iste će snositi korisnik, njegova obitelj ili skrbnik.

Sekundarnu zdravstvenu zaštitu provodit će liječnici specijalisti u Domu na temelju ugovora sklopljenim s Domom, a njihov broj dolazaka ovisit će o financijskim mogućnostima. U slučaju potrebe za specijalističkim pregledima koji nisu obuhvaćeni ranije ugovorenim pregledima, isti će se obaviti u Općoj bolnici Pula ili u Kliničkom bolničkom centru Rijeka.

Potrebni dijagnostički pregledi će se također obaviti u navedenim ustanovama. Glavna medicinska sestra vodit će proces narudžbe korisnika Doma na dijagnostičke i specijalističke preglede, kao i ugovaranje prijevoza korisnika. Korisnici koji nisu u mogućnosti odlaziti na preglede u pratnji obitelji ili skrbnika, imati će ugovoren sanitetski prijevoz do ustanove.



Dom za starije osobe Labin

Usluge zdravstvene njege pružat će medicinske sestre, a usluge osobne higijene njegovateljice. Planom je obuhvaćeno svakodnevno provođenje preventivne i terapijske zdravstvene njege, uz redovitu kontrolu vitalnih funkcija i kontinuirano promatranje psihičkog i fizičkog stanja korisnika. Osim pružanja svakodnevne opće skrbi, medicinske sestre će provoditi i specifične postupke sukladno stanjima korisnika, poput skrbi o kroničnim ranama, postupaka vezanih uz urinarne katetere, prehrane putem enteralnih sondi, njega svih vrsta stoma i slično.

U Domu će se obavljati fizikalna terapija propisana korisnicima od strane HZZO-a, a istu će provoditi fizioterapeut prema naputcima specijalista fizijatra.

Planirano je provođenje djelomične njege korisnika tri puta dnevno, prema potrebama i češće. Kompletna njega, odnosno kupanje tijela s uređivanjem noktiju i brijanjem brade obavljati će se jednom tjedno, također prema potrebama korisnika i češće. Uz održavanje higijene, planirano je svakodnevno provođenje sprečavanja komplikacija dugotrajnog mirovanja. Sukladno odlukama korisnika, organizirat će se dolazak frizera i pedikera, pri čemu će korisnici snositi trošak usluge.

Stacionarni dio pružat će uslugu smještaja i skrbi korisnicima koji nisu u mogućnosti samostalno brinuti se o sebi, uz pomoć medicinskih sestara i njegovateljica. U svakodnevnu skrb o nepokretnim korisnicima planira se uključiti svakodnevna promjena i namještanje posteljnog rublja, čišćenje i dezinfekcija noćnih ormarića uz prozračivanje prostorija. Uz navedeno, planirana je briga i evidencija o izmjeni čiste i nečiste odjeće korisnika, kao i održavanje urednosti osobnih garderobnih ormara korisnika. Brigu o preminulim korisnicima voditi će medicinske sestre i njegovateljice.

U suradnji s vodstvom kuhinje, planirani su adekvatni jelovnici sukladno zdravstvenim stanjima korisnika. Korisnicima će se posluživati tri obroka dnevno, a korisnicima čije zdravstveno stanje to zahtijeva i dva međuobroka. Obroci će se posluživati u sobama korisnika i u zajedničkoj blagovaonici Doma, uz pružanje pomoći korisnicima prilikom konzumacije hrane. Nepokretni korisnici koji su u mogućnosti održati sjedeći položaj dizat će se iz kreveta te kolicima odvoziti u dnevni boravak radi radno-okupacijske terapije i socijalizacije s drugim korisnicima Doma, sve u cilju poticanja samostalnosti i individualnosti. Pokretni korisnici će samostalno ili uz asistenciju osoblja dolaziti u dnevni boravak na aktivnosti.

S obzirom na potrebe korisnika koji se nalaze u različitim zdravstvenim stanjima, planira se sudjelovanje u informativnom razgovoru prije smještaja u Dom, kako bi se omogućilo optimalno pružanje specifične i primjerene skrbi za korisnike, radi podizanja kvalitete života u Domu. Također, planirano je sudjelovanje djelatnika u organizaciji smještaja te procjena funkcionalne sposobnosti i pomoć pri smještaju u Dom. Kroz godinu planira se kontinuirano praćenje adaptacije na smještaj i praćenje zdravstvenog stanja korisnika, uz provođenje mjera prevencije komplikacija bolesti.



**Dom za starije
osobe Labin**

Svakodnevno će se voditi evidencija propisana Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, kao i sestrinska dokumentacija propisana od Hrvatske komore medicinskih sestara. Planirano je i omogućivanje obavljanja stručnih i drugih praksi medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta, uz suradnju sa školama, učilištima i visokim obrazovnim ustanovama.

IV. PLAN I PROGRAM SOCIJALNOG RADA

Planom i programom rada socijalnog radnika za 2026. godinu planira se zadržavanje popunjenosti usluge smještaja i usluge pomoći u kući te popunjavanje kapaciteta dnevnog boravka. Sve aktivnosti planiraju se provođenjem stručnog socijalnog rada na način da se potencijalnim korisnicima i njihovim obiteljima pružaju jasne, detaljne i lako dostupne informacije u vezi smještaja u Domu, korištenje usluge dnevnog boravka te pomoći u kući kao i kvalitetna socijalna skrb za sve korisnike u Domu.

Kako bi prilagodba na novu sredinu, koja je za veliku većinu izuzetno stresna, bila što bezbolnija i uspješna, planira se intenzivan individualni rad s novim korisnicima u smislu posjeta, motivacija i razgovora. Prilikom individualnog socijalnog rada s novim korisnicima također je neophodno dati sve potrebne informacije u vezi organizacije rada odnosno života i kućnog reda u Domu kako bi se izbjegle neželjene situacije kod novoprimljenih korisnika.

U planu je što učestalije uključivanje korisnika u aktivnosti u okviru Doma, razna druženja, boravak na otvorenom i u društvenim prostorijama ustanove, radionice, društvene igre s ciljem što ranije i uspješnije adaptacije na novu sredinu. Navedeno se planira provoditi uvažavajući interese i psihofizičke sposobnosti svakog pojedinca, jer različite osobe različito reagiraju na određene životne promjene stoga je od iznimne važnosti, vodeći se što kvalitetnijom uslugom, naglašavati i intenzivirati individualni rad kako u okviru socijalnog rada tako i općenito.

Paralelno s intenzivnim individualnim radom planiraju se i češći kontakti s obitelji neposredno nakon dolaska u Dom kako bi se zadržao osjećaj pripadnosti, a izbjegao osjećaj isključenosti i suvišnosti.

Planira se poduzimati i radnje u vezi ostvarivanja prava korisnika ukoliko sami ili uz pomoć obitelji nisu u mogućnosti iste realizirati.

Planom i Programom rada planira se rad usklađen sa Zakonom o socijalnoj skrbi i ostalim aktima koji se odnose na rad ustanove odnosno na rad s korisnikom i uslugama u ustanovama socijalne skrbi (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca



Dom za starije osobe Labin

za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi, Poslovnik o radu Stručnog vijeća, Pravilnik o prijemu i otpustu Doma za starije osobe Labin).

Prikupljena dokumentacija će se obraditi na Komisijama za prijem i otpust te će se ista evidentirati na Evidenciji zahtjeva i Listi čekanja. Navedene evidencije će se aktualno ažurirati i voditi, kao i sva ostala propisana dokumentacija, poput osobnog dosjea korisnika te vođenje Matične knjige.

S ciljem pružanja kvalitetnije usluge planira se redovno održavanje Skupa korisnika na kojima korisnici mogu izraziti svoje mišljenje, prijedloge, kritike ili pohvale u vezi organizacije odnosno postupaka koji se odnose na njihovu kvalitetu života. O navedenim prijedlozima će se raspravljati i nastojati realizirati u skladu s mogućnostima.

Uzimajući u obzir gore navedeno Plan i program rada socijalnog radnika za 2026. godine može se podijeliti na dvije cjeline:

1. Prijem i otpust korisnika:

- zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika u Dom i evidentiranje istih,
- razmatranje zahtjeva za prijem u Komisijama za prijem i otpust korisnika,
- evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste,
- upoznavanje potencijalnog korisnika i članova njegove obitelji sa procedurom prijema u ustanovu i uslugom smještaja,
- upoznavanje potencijalnog ili budućeg korisnika sa ustanovom i kućnim redom Doma za starije osobe Labin,
- zaprimanje korisnika, vođenje potrebne evidencije,
- izrada individualnih planova,
- intervju sa korisnikom i obitelji,
- pomoć u prilagodbi na novu sredinu,
- praćenje razdoblja adaptacije,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija,
- suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika,
- suradnja i pisanje obavijesti o korisniku ili za korisnika s drugim institucijama (ZZMO, HZZO),
- vođenje Skupa korisnika,
- organizacija pokopa korisnika u slučaju smrti korisnika koji nema obitelji ni skrbnika.



2. Socijalizacija:

- individualni i grupni rad s korisnicima,
- upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomoć pri adaptaciji,
- praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći,
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija,
- razgovor, motivacija prilikom stanja depresije ili tjeskobe,
- upoznavanje s razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu (sukladno potrebi),
- pomoć u realizaciji različitih prava,
- suradnja s članovima obitelji u interesu korisnika,
- uspostava suradnje s drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu (udruga umirovljenika, vjerske ustanove, predškolske ustanove, škole i sl.),
- strukturiranje i sudjelovanje u provođenju dnevnih aktivnosti (kreativnih radionica),
- priprema i organizacija različitih oblika druženja korisnika,
- zadovoljavanje vjerskih potreba korisnika u prostorijama Doma,
- organiziranje različitih sportsko rekreacijskih aktivnosti,
- organiziranje kulturnih manifestacija, zabavnih sadržaja (društvenih igara, piknika, proslava, šetnja, radionica zabavnog karaktera) u smislu kvalitetno provedenog vremena korisnika i njihovog boljeg i bržeg upoznavanja odnosno socijalizacije,
- obilježavanje važnijih datuma (blagdani, dan žena, dan obitelji, dan starijih osoba) prateći društvene i kulturološke događaje na državnoj i lokalnoj razini (labinske konti, maškare i sl.)
- korisnici će imati na raspolaganju knjige iz domske knjižnice kao i mogućnost čitanja dnevnih novina.

Svaku navedenu cjelinu nastojat će se obaviti što kvalitetnije uz maksimalni profesionalni pristup primjenom stečenog znanja, vlastitog iskustva i iskustva primjera dobre prakse, uvažavajući individualne interese, potrebe i mogućnosti korisnika s ciljem što veće uključenosti svakog korisnika u aktivnosti Doma, očuvanjem i po mogućnost razvojem postojećih psihofizičkih sposobnosti korisnika, razvijanju socijalnih vještina, smanjenju rizika od socijalne isključenosti i poticanja osjećaja vrijednosti te povećanju uspješnosti prilagodbe na novu sredinu.

Planirane grupne aktivnosti poput kreativnih i likovnih radionica planiraju se dva do tri puta tjedno. Sadržaj istih će se prilagođavati ovisno o godišnjim dobima, aktualnim događanjima ili određenim praznicima odnosno poštujući tradicijske običaje povodom vjerskih blagdana.



Dom za starije osobe Labin

Neke od navedenih aktivnosti mogu se planirati i provoditi i pojedinačno u sobama korisnika (pletenje, izrada ručnih radova, bojanje motiva, izrada raznih ukrasa i predmeta) no uglavnom se planiraju provoditi grupno u zajedničkom prostoru dnevnog boravka. Planiraju se i grupne rekreacijske vježbe dok se društvene igre poput igre memorije, tombole, „Čovječe ne ljuti se“ i kartanja planiraju organizirati dva puta tjedno naizmjenično s radionicama (likovnom ili kreativnom).



RAVNATELJICA
Đeni Zuliani Blašković

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Dolores Sorić

KLASA: 011-02/26-01/03
URBROJ: 2163-4-14/01-26-2
Labin, 23. ožujka 2026.