



**Dom za starije  
osobe Labin**

**IZVJEŠĆE O RADU  
DOMA ZA STARIJE OSOBE LABIN  
ZA 2025. GODINU**

**OSNOVNI PODACI O USTANOVI  
DOM ZA STARIJE OSOBE LABIN**

Katuri 29, 52220 Labin

OIB: 72577471198

MB: 05794927

Tel: 052 600 610

e-mail: [info@dom-labin.hr](mailto:info@dom-labin.hr)

www: [dom-labin.hr](http://dom-labin.hr)



**Dom za starije  
osobe Labin**

## 1. UVOD

Dom za starije osobe Labin je javna ustanova socijalne skrbi osnovana 07. ožujka 2023. godine upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu temeljem Odluke o osnivanju Gradskog vijeća Grada Labina od 14. prosinca 2022. godine. Osnivač Doma je Grad Labin.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije je 19.3.2024. godine izdao Rješenje za obavljanje socijalnih usluga smještaja, cjelodnevnog boravka i pomoći u kući, nakon čega je Dom 25.3.2024. godine primio prve korisnike u smještaj, a 2.5.2024. godine krenule su usluge cjelodnevnog boravka i pomoći u kući.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga smještaja, cjelodnevnog boravka i pomoći u kući starijim osobama ovisno o utvrđenim potrebama i njihovom izboru.

Usluga smještaja obuhvaća sljedeće usluge: stanovanje, prehranu davanjem tri obroka dnevno i dva međuobroka sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju i održavanju osobne higijene, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Usluga cjelodnevnog boravka uključuje korištenje ležaja u četverokrevetnoj sobi, prehranu koja uključuje doručak, ručak i međuobrok, organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Usluga pomoći u kući obuhvaća organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka), obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova) te održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i zadovoljavanju drugih higijenskih potreba).

Usluga smještaja je kontinuirana djelatnost i pruža se 365 dana, 24 sata na dan. Usluge cjelodnevnog boravka i pomoći u kući pružaju se samo radnim danima.

Dom je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje su utvrđene zakonom, pratećim zakonskim propisima, Statutom i drugim aktima, koje donosi Upravno vijeće. Upravno vijeće je u 2025. godini održalo 7. sjednica na kojima je donijelo razne odluke iz njegove nadležnosti i djelokruga, a odnose se na donošenje pravnih akata ustanove, financijskih planova i izvještaja, materijalnih prava radnika, te je razmatralo druge problematike iz svoje nadležnosti.



## **Dom za starije osobe Labin**

Dom je sindikalna podružnica Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije, te su u listopadu 2025. pokrenuti pregovori za poboljšanje prava zaposlenika Doma za starije osobe Labin za narednu godinu.

Radna tijela ustanove kao što su Komisija za prijem i otpust korisnika, Komisija za pomoć u kući, Stručno vijeće Doma, Etičko povjerenstvo te Povjerenstvo za sprječavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi su redovno održavali sastanke. Nije došlo do promjene imenovanih u 2024. godini: voditelji odjela (Odjel zdravstvene brige i njege korisnika i Odjel održavanja i prehrambenih poslova), osoba za zaštitu dostojanstva radnika, povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe, koordinator volontera, službenik za informiranje, osoba za zaštitu podataka, ovlaštenik zaštite na radu te osoba zadužena za videonadzor.

U razdoblju od listopada do studenog je proveden postupak unutarnjeg nadzora Odjela zdravstvene brige i njege korisnika i Odjela održavanja i prehrambenih poslova.

Skup radnika organiziran je 4 puta tijekom 2025. godine po organizacijskim jedinicima u svrhu organiziranja i koordiniranja tekućeg poslovanja.

Što se tiče održavanja imovine provedeno je redovno održavanje i eventualno otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika. Vozilo za potrebe pružanja usluge pomoć u kući se je redovito održavalo. Redovito se kontroliraju i aparati za zdravstvenu terapiju.

Redovno se održavala higijena i čistoća svih prostora Doma, provela se interna edukacija osoblja – čistačice (odnos prema korisnicima, upoznavanje i primjena sredstava za čišćenje i održavanje higijene) te pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja.

Provodile su se smjernice HACCP sustava te Procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže, provodila se redovita kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrola mikrobiološke čistoće u objektu, kao i redovne mjere deratizacije i dezinsekcije. Komunalni, razvrstani i infektivni otpad se redovno odvozio.

Budući da je Dom u sustavu Riznice Grada Labina, svi poslovi vezani za financijske, knjigovodstvene, administrativne i materijalne poslove obavljali su se redovno i u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Dom je u 2025. godini sudjelovao u sljedećim projektima:

1). projekt "POP – Pomagači za pomagače" koji je sufinanciran iz Proračuna Istarske županije za 2025. godinu i Proračuna Grada Labina u sklopu kojeg su se provele aktivnosti usmjerene na jačanje otpornosti i mentalnog zdravlja zaposlenih u socijalnoj skrbi. Projekt uključuje individualnu superviziju, ispitivanje potreba zaposlenika putem online upitnika,



## **Dom za starije osobe Labin**

promociju mentalnog zdravlja u zajednici te provođenje grupnih psihosocijalno-edukativnih radionica za zaposlenike triju lokalnih ustanova koje su partneri udruzi: Dom za starije osobe Labin, Dom za odrasle osobe Nedešćina i Dom za starije osobe Raša. Nositelj projekta je Labin Zdravi grad.

2). Program “Usluga pomoći u kući u gradu Labinu i općinama Raša, Sv. Nedjelja, Kršan i Pićan” sufinanciran iz Proračuna Istarske županije; Dom za starije osobe Labin je za uslugu pomoći u kući dobio sredstva u iznosu od 4.000,00 eura.

3). Dom za starije osobe Labin se javljanjem na Javni poziv za dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike RH za 2025. godinu ostvario potporu od 420,00 eura mjesečno za podmirenje troškova električne energije.

U 2025. g. sudjelovali smo u izradi sljedećih projektnih prijedloga:

1). Projektni prijedlog “SIGURAN KORAK – podrška putem socijalnih usluga za starije” prijavljen na Javni poziv Europskog socijalnog fonda plus „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici (ref. broj: SF.3.4.11.04). Dom za starije osobe je nositelj projekta, a partneri su Grad Labin i Labin Zdravi grad; Vrijednost projekta je 290.190,09 eura. Projekt je prošao administrativnu provjeru.

2). Projektni prijedlog “Labinska mreža za aktivno starenje” prijavljen na Javni poziv Europskog socijalnog fonda plus „jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja (ref. broj: SF.3.4.08.06). Nositelj projekta je Labin Zdravi grad, dok su službeni partneri u projektu Kreativna akademija Labin te Dom za starije osobe Labin. Uz navedene partnere imamo i tehničke suradnike/partnere u projektu: Grad Labin i Sindikat umirovljenika Hrvatske - Podružnica Labin. Vrijednost projekta je 299.974,75 eura. Projekt je prošao administrativnu provjeru.

## **2. ZAPOSLENICI**

Unutarnji ustroj Doma organiziran je na način da je dio radnika odgovoran za svoj rad neposredno ravnatelju, a dio radnika je raspoređen na rad u unutarnje ustrojstvene jedinice Doma.

Na dan 31.12.2025. Dom je imao ukupno 40 zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme i 3 zaposlenih na određeno puno radno vrijeme, raspoređenih prema ustrojstvenim jednicama na sljedeći način:



## Dom za starije osobe Labin

1. Radnici koji su neposredno odgovorni za svoj rad ravnatelju: tajnik / pravnik (1), socijalni radnik (1), voditelj računovodstva – financijski knjigovođa (1), računovodstveni referent (1), ekonom / administrativni referent (1). Ukupno 6 zaposlenih.
2. Odjel zdravstvene brige i njege korisnika: glavna medicinska sestra (1), medicinske sestre (5), njegovateljice (10), fizioterapeut (1), gerontodomaćica (1). Ukupno 18 zaposlenih.
3. Odjel održavanja i prehrambenih poslova: glavna kuharica (1), kuharice (3), pomoćne radnice u kuhinji (2), portiri (5), čistačice (4), pralje (2), kućni majstor – kotlovničar – vozač – dostavljač – skladištar (1), dostavljač obroka/ pomoćni radnik (1). Ukupno 19 zaposlenih.

Tijekom 2025. godine zaposlen je potreban kadar, pogotovo medicinsko osoblje, ali i osoblje za upražnjena radna mjesta zbog prestanka ugovora u radu i korištenja bolovanja. Unatoč tome, uspjeli smo osigurati prisutnost medicinske sestre 24 sata na dan, po 2 njegovatelja u svakoj smjeni, te poslužiti 2 kuhana glavna obroka dnevno.

Ukupan broj prekovremenih sati iznosi 8330 sati, od čega su medicinske sestre odradile 288 sati, njegovatelji 4632 sati, osoblje iz Odjela održavanja i prehrambenih poslova 2458 sati te ostali zaposlenici 712 sati.

Ukupan broj sati bolovanja na teret poslodavca u 2025. godini iznosio je 3946 sati, od čega na medicinske sestre ide 136 sati, 1520 sati na njegovatelje, 1634 sati na osoblje iz Odjela održavanja i prehrambenih poslova i 496 sati na ostale zaposlenike.

Ukupan broj sati bolovanja na teret HZZO-a u 2025. godini iznosio je 4384 sati, od čega na medicinske sestre ide 152 sati, njegovatelje 3112 sati, 824 sati na osoblje iz Odjela održavanja i prehrambenih poslova i 216 sati na ostale zaposlenike.

U prvom kvartalu 2025. koristili smo Burzu zdravstvenih radnika Istarske županije te se time se olakšala situacija do popunjenja radnih mjesta medicinskog osoblja i njegovatelja. Ovo je korisno rješenje za prevladavanje kriznih perioda, pri čemu je izrazito važno održati kontinuitet vanjskih radnika koji dolaze u Dom zbog potrebe za poznavanjem individualnih potreba, osobina i navika korisnika što je preduvjet samostalnosti u radu, ali i učinkovite i kvalitetne skrbi. Održavanje navedenog kontinuiteta je zahtjevno budući da ovisi o dostupnosti radnika s obzirom na njihove smjene u matičnim ustanovama. Preko Burze zdravstvenih radnika Istarske županije je od siječnja do travnja bilo uključeno 7 medicinskih sestara/tehničara koji su odradili 609 sati te 1 njegovateljica koja je odradila 45 sati.



## **Dom za starije osobe Labin**

Tijekom 2025. godine, realiziralo se obrazovanje radnika u stručnim područjima, te za nove radnike tečaj higijenskog minimuma, zaštite na radu i zaštite od požara.

U Domu za starije osobe Labin je tijekom 2025.g. održana su sljedeća predavanja i edukacije:

1). 19.3.2025.g. za medicinsko osoblje održana je edukacija o Primjeni obloga za rane bodovana od Hrvatske komore medicinskih sestara.

2). 16.6.2025.g. Mirka Denares i Saša Branić iz tvrtke Lola Medical d.o.o. održale su predavanje na temu „Previjanje obloga za rane - Manukamed“ za medicinsko osoblje.

Nadalje izvan Doma provedene su sljedeće edukacije:

1). 13.2.2025.g. fizioterapeutkinja, socijalna radnica i ravnateljica sudjelovale su na 2. Gerontološkom skupu Istarske županije pod nazivom “Zdravo i aktivno starenje” u sklopu kojeg je ravnateljica Doma održala je predavanje na temu “Izazovi u očuvanju mentalnog zdravlja korisnika nakon smještaja u Dom za starije”, a u popodnevnim satima, sudionici skupa su posjetili Dom za starije osobe Labin.

2). 27.2.2025.g. medicinske sestre i socijalna radnica sudjelovale su na konferenciji Kompleksni pacijenti u sustavu zdravstvene i socijalne skrbi u Dubrovniku.

3). 21.5.2025.g. ravnateljica je sudjelovala na edukaciji “Izrada socijalnog plana Istarske Županije” u Puli.

4). 27.5.2025.g. glavna medicinska sestra i socijalna radnica prisustvovala su edukaciji "Motovunska ljetna škola - abeceda zdravlja" u Puli.

5). 5.9.2025.g. socijalna radnica je prisustvovala je stručnom skupu za djelatnike u socijalnoj skrbi u Puli.

6). 19.11.2025.g. fizioterapeutkinja je prisustvovala na simpoziju Društva distrofičara Istre "Zdravlje u ravnoteži - spoj tijela, uma i zajedništva" u Puli.

7). 5.12.2025.g. ravnateljica i tajnica-pravnica prisustvovala su na seminaru "Psihologija pregovaranja – primjena pregovaračkih vještina u poslovnom okruženju" u Zagrebu.

8). 12.12.2025.g. negivateljice i portir prisustvali su na seminaru "Komunikacija u zdravstvu - stilovi komunikacije i rješavanje konfliktnih situacija" u Zagrebu.



Osim navedenog Dom je 21.3.2025.g. sudjelovao na Sajmu poslova u organizaciji Grada Labina i medicinske sestre pohađaju redovno online edukacije odobrene od strane HMK u svrhu obnove licence za rad.

#### **4. KORISNICI**

##### **a). Usluga smještaja**

U Domu je na dan 31.12.2025. godine bilo smješteno ukupno 50 korisnika (popunjenost kapaciteta 100%) od čega 43 ženske osobe (86%) i 7 muških osoba (14%). Ukupan broj korisnika u 2025. g. je 65, i to 54 ženskih osoba (83%) i 11 muških osoba (17%). Preminulo je 11 ženskih osoba i 3 muške osobe, a jedan korisnik je prekinuo ugovor o smještaju zbog odlaska u hospicij.

Prema mjestu prebivališta 58 korisnika je s područja Grada Labina, a 7 ima prebivalište izvan Grada Labina. Od navedenih 58 korisnika, 51 korisnik ispunjava uvjete za sufinanciranje troškova smještaja od strane Grada Labina dok 7 korisnika ne ispunjavaju uvjete za sufinanciranje troškova smještaja od strane Grada Labina zbog smještaja u apartmanu i postojanju ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Obzirom na dob struktura korisnika u 2025.g je sljedeća:

- od 65 do 74 godine: 5 korisnika (3 - M, 2 – Ž),
- od 75 do 84 godine: 15 korisnika (3 - M, 12 – Ž),
- iznad 85 godina: 45 korisnika (5 – M, 40 – Ž). Najstarija korisnica ima 99 godina.

Korisnici su raspoređeni obzirom na potreban stupanj njege, na sljedeći način:

- I. STUPANJ NJEGE - STAMBENI DIO: 10 korisnika (2 – M, 8– Ž)
- II. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 10 korisnika (2- M, 8 – Ž)
- III. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 40 korisnika (6– M, 34 – Ž)
- IV. STUPANJ NJEGE - ODJEL ZA ALZHEIMER: 5 korisnika (1 – M, 4 – Ž).

Obzirom na vrstu sobe, 15 korisnika je smješteno u jednokrevetnoj sobi, 30 u dvokrevetnoj, 3 u trokrevetnoj sobi i 2 korisnika u apartmanu. Dom ima na raspolaganju i sobu za izolaciju koja se je koristila u jednom navratu.

U prethodnoj godini bilo je ukupno 85 zahtjeva za pružanje usluge smještaja, od čega 15 zahtjeva za žurni smještaj od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad. O zahtjevima odlučuje



## **Dom za starije osobe Labin**

Komisija za prijem i otpust korisnika koja je tijekom 2025 godine održala 13 sjednica. Komisija je osim odlučivanja o zahtjevima redovno obavljala kategorizacija korisnika smještenih u Domu.

Za pasivnu listu podnesno je 16 zahtjeva, a preostali su podneseni za aktivnu listu (osobe koje se žele smjestiti po oslobodenju mjesta).

Aktivne liste čekanja na dan 31.12.2025.g. raspoređene su prema stupnju njege kako slijedi:

- I. STUPANJ NJEGE - STAMBENI DIO: 10 zahtjeva (4 – M, 6 – Ž)
- II. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 13 zahtjeva (6 - M, 7 – Ž)
- III. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 20 zahtjeva (7 – M, 13– Ž)
- IV. STUPANJ NJEGE - ODJEL ZA ALZHEIMER: 16 zahtjeva (5 – M, 11 – Ž).

### **b). Usluga cjelodnevnog boravka**

U 2025. godini uslugu cjelodnevnog boravka koristilo je 10 korisnika od čega 3 muške i 7 ženskih osoba. Od navedenog broja za 3 je korisnika produženo pružanje usluge cjelodnevnog boravka od prethodne godine. U protekloj je godini bilo ukupno 11 zahtjeva za pružanje usluge od kojih je jedan zahtjev realiziran u 2026. g. Radi zdravstvenog stanja 4 su osobe prestale koristiti uslugu cjelodnevnog boravka, od kojih je jedna osoba nakon poboljšanja zdravstvenog stanja ponovno uključena sve do konačnog prekida radi smještaja, a jedna je osoba privremeno prestala koristiti uslugu radi odlaska u drugu državu. Na dan 31.12.2025.g. uslugu je koristilo 5 osoba (3 ženske i 2 muške osobe).

### **c). Usluga pomoći u kući**

Usluga pomoći u kući uključuje korisnike koji sami plaćaju usluge te one korisnike koji su uključeni u Socijalni program Grada Labina pa je usluga pomoći u kući za ove korisnike besplatna.

Od 1.1. do 31.12.2025. godine uslugom pomoći u kući je obuhvaćeno ukupno 69 korisnika, pripremilo se je i dostavilo 9606 obroka, dostavila se 120 nabavka živežnih namirnica i 70 nabavki lijekova, pružile su se 243 usluge obavljanja kućanskih poslova i 8 usluga njege, a detaljna raspodjela prema vrsti korisnika prikazana je u tablici 1.



Tablica 1. Prikaz broja korisnika i usluga pomoći u kući

<b>USLUGA</b>	<b>PRIVATNI KORISNICI</b>	<b>KORISNICI SOCIJALNOG PROGRAMA</b>	<b>UKUPNO</b>
BROJ KORISNIKA	43	26	69
TOPLI OBROK	4904	4702	9606
NABAVA I DOSTAVA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA	64	56	120
NABAVA I DOSTAVA LIJEKOVA	34	36	70
OBAVLJANJE KUĆANSKIH POSLOVA	243	/	243
ODRŽAVANJE OSOBNJE HIGIJENE	8	/	8
UKUPNO	69	9606	120

## **5. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Zdravstvena briga i njega obuhvaća uslugu pomoći i njege, usluge fizikalne terapije te brigu i zdravlje korisnika, a provode ih medicinske sestre, njegovateljice i fizioterapeutkinja.

Brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu provode medicinske sestre zajedno sa liječnicima obiteljske medicine; dr.Silvija Benković, dr.Marina Rajković Tireli, dr.Kristina Đuherić, dr.Astrid Bernaz Prajz, dr.Gordana Terzić Milevoj, dr.Tonka Mohorović, dr.Eda Klapčić, dr. Fable Tamara, dr.Aurela Oroshi, dr.Aleksandra Mikulić, dr.Vedrana Faraguna Cvečić, stomatolozima IDZ Labin, te liječnicima specijalistima IDZ, OB Pula, KBC Rijeka, te po potrebi i ostali. U 2025. g. odrađen je u Domu jedan specijalistički pregled dermatologa (dr. Sanda Gojčeta Burnić) za 8 korisnika.

Liječnici obiteljske medicine, izabrani od strane korisnika, redovno se izvještavaju o promjeni zdravstvenog stanja korisnika, te se postupa sukladno nalogu ordinarijusa. U tablici 2 vidi se pregled zdravstvenih usluga te njihov ukupan broj u 2025. godini.



Tablica 2. Pružene zdravstvene usluge i ukupan broj

<b>ZDRAVSTEVENE USLUGE</b>	<b>UKUPAN BROJ</b>
SPECIJALISTIČKI PREGLEDI, PRETRAGE, STOMATOLOG	174
INTERVENCIJA HMP	67
HMP TELEFONSKE KONZULTACIJE	10
KUĆNE POSJETE LIJEČNIKA OBITELJSKE MEDICINE I STOMATOLOGA	103
PERORALNA REDOVNA TERAPIJA	svi korisnici (54.750 podjela terapije)
PARENTERALNA REDOVNA TERAPIJA	2 korisnice = 89 aplikacija
INZULINSKA TERAPIJA	6 korisnika = 2160 aplikacija
ANTIBIOTICI (korisnik/br. antibiotika/dana)	143/195/1247
PARENTERALNA TERAPIJA IZVAN REDOVNE – ORDINIRANA OD STRANE LOM-a	38 aplikacija
PRIMJENA TERAPIJE KISIKOM	13
INHALATORNA TERAPIJA	33
HOSPITALIZACIJA	22, ukupno 154 dana
LABORATORIJSKI UZORCI	185
MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ - NZZJŽIŽ	79
STOMATOLOG	20
KATETERIZACIJE M. MJEHURA	9 korisnika = 143
SKRB O RANAMA	Ukupno = 264 Siječanj = 14 Veljača = 12 Ožujak = 22 Travanj = 21 Svibanj = 20 Lipanj = 26 Srpanj = 27 Kolovoz = 24 Rujan = 24 Listopad = 25 Studenj = 21 Prosinac = 28
ENTERALNA PREHRANA - NGS	6 korisnika = 34 zamjene



UMRLI	14 korisnika
-------	--------------

Liječnici obiteljske medicine redovno se izvještavaju o promjeni zdravstvenog stanja korisnika, te se postupa sukladno njihovom nalu. Periodično su izdavali potrebne doznake, kao što je prikazano u tablici 3.

Tablica 3. Broj korisnika za izdane doznake

<b>DOZNAKE</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
POMAGALA ZA INKONTINENCIJU	47 korisnika = 173 doznake
DOZNAKE ZA FIZIKALNU TERAPIJU U KUĆI	8
DOZNAKE ZA STACIONARNU FIZIKALNU TERAPIJU	1
DOZNAKE ZA POMAGALA	11
GUK	16
OBLOGE ZA RANE	103
URINARNI KATETER	26
MATERIJAL ZA ENTERALNU PREHRANU I ENTERALNA PREHRANA	80

Stomatološke usluge pojedini – pokretni korisnici su preglede stomatologa obavljali samostalno sa članovima obitelji, nepokretni su kolima saniteta prevezeni u IDZ Labin ili su stomatolozi obavili pregled u Domu.

U studenom je sprovedeno cijepljenje korisnika protiv gripe cjepivom Inluvac kod 36 korisnika od strane epidemiologa IDZ, HES Labin.

O epidemiološkom statusu covid infekcije redovno je izvještavana služba HES Labin, NZZJZIŽ, epidemiolog, dr Suzana Mušković (IDZ Labin).

U travnju 5 je korisnika oboljelo od influenze tipa A, dokazano testom za infuenzu.

Od ostalih infekcija u 2025. u 19 uzoraka urinokulture izolirane su visoko rezistentne bakterije, 1 iz brisa rektuma i 1 iz brisa rana. Poštivali smo mjere sprječavanja infekcija vodeći se postupnicama iz Programa za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za starije osobe Labin.

U mjesecu srpnju obavljen je pregled epidemiologa i dermatologa kod 8 korisnika, od kojih je kod 6 korisnika potvrđen Scabies od strane dermatologa. Pod nadzorom i uputama epidemiologa sproveli smo čišćenje prostora, zbrinjavanje rublja, kupanje korisnika i premazivanje Scabigelom



## **Dom za starije osobe Labin**

kod svih korisnika, a kod korisnika kod kojih je dermatolog potvrdio dijagnozu, nakon tjedan dana ponovljen je postupak. Također mjere su poduzeli i svi zaposlenici Doma.

Medicinsko osoblje redovito provodi dezinfekciju površina u sobama korisnika, a u Domu su na dostupnim mjestima dozatori za antiseptik.

U Domu se za sve korisnike kontinuirano vodila sestrinska dokumentacija.

Glavna medicinska sestra vršila je organizaciju provedbe zdravstvenih aktivnosti za korisnike. Nalazi korisnika sortirani su kategorično u registratorima te se također pohranjuju i u računalu. Za sve korisnike vršila se kontinuirana specijalistička obrada i praćenje po uputama liječnika.

Od dokumentacije vodi se sljedeće: praćenje vitalnih znakova, diureze, prema potrebi unos tekućine, guk profil, previjanje rana, naručivanje lijekova, ispravnost defibrilatora, rokovi trajanja ampuliranih lijekova, primopredaja službe.

Obroci za korisnike pripremani su u kuhinji Doma. Prehrana korisnika raspoređena je u tri glavna obroka, te dva međubroka. Prehrana je prilagođena osobama starije životne dobi te zdravstvenom stanju korisnika, u skladu sa preporukama liječnika i zadanim normativima. Podjela obroka vrši se u restoranu Doma za pokretne korisnike, a nepokretnim osobama u njihovim sobama obavljaju medicinske sestre.

## **6. SOCIJALNI RAD**

Sukladno Planu i programu rada socijalnog radnika za 2025. godinu se potencijalnim korisnicima i njihovim obiteljima pružalo detaljne i lako dostupne informacije u vezi usluge smještaja i usluge cjelodnevnog boravka u Domu. Izvršene su aktivnosti vezane uz zaprimanje zahtjeva za uslugu smještaja i uslugu cjelodnevnog boravka. Socijalna radnica vodi rad Komisije za prijem i otpust korisnika, u sklopu koje se vršilo razmatranje zahtjeva za prijem, kategorizacija zaprimljenih zahtjeva, potom evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste, zaprimanje korisnika, vođenje evidencije korisnika, obavljanje intervjua s korisnicima i obitelji. Socijalna radnica pomagala je u prilagodbi novozaprimljenih korisnika i s njihovim obiteljima te se pratila prilagodba i pružana je podrška korisnicima, ustrojavali su se poslovi i sadržaji imajući u vidu najbolji interes korisnika te misiju i viziju Doma. Također su se rješavali pojedinačni konflikti među korisnicima, kao i poteškoće u odnosu na relaciji korisnik- zaposlenik. Osim novozaprimljenih zahtjeva sukladno potrebi u sklopu Komisije za prijem i otpust korisnika provodila se rekategorizacija postojećih korisnika, kao i pomoć u prilagodbi pri promjeni smještaja. Kako bi prilagodba na novu sredinu, koja je za većinu izuzetno stresna, bila što



## **Dom za starije osobe Labin**

bezbolnija i uspješna, intenzivno se individualno radilo s novim korisnicima u smislu posjeta, pomoći, motivacija i razgovora. Prilikom individualnog rada s novim korisnicima davane su sve potrebne informacije u vezi organizacije rada odnosno života i kućnog reda u Domu.

U okviru socijalnog rada vodila se ostala propisana evidencija prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca. Evidentirala su se aktualna događanja u obliku bilješka pojedinačno za svakog korisnika, socijalna radnica vodi računa o listama za odsutnost svakog korisnika smještaja, kao i za prisutnost korisnika usluge cjelodnevnog boravka, o čemu se vodi propisana dokumentacija. Održana su dva skupa korisnika, a s ciljem da se izraze potrebe korisnika, prijedlozi, kritike, pohvale.

Provodio se intenzivan individualni rada s korisnicima kao i s obitelji. Socijalna radnica osim s korisnicima usluge smještaja prati korisnike cjelodnevnog boravka te ih uključuje u sve organizirane aktivnosti. Bilo se u kontaktu i s obiteljima, a i aktivnosti Doma, te posjete u Domu organizirane su na način da mogu prisustvovati i članovi obitelji kako bi se održao osjećaj pripadnosti.

Korisnike se nastojalo u što većoj mjeri uključiti u aktivnosti u okviru Doma. Socijalna radnica organizira aktivnosti u Domu kao i gostovanja drugih dionika zajednice, te izlete. Iste se osmišljavalo i prilagođavalo interesima korisnika, uvažavajući psihofizičke sposobnosti svakog pojedinca, a sve s ciljem osmišljavanja aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnika, te da se omogućio daljnji razvoj psihofizičkih sposobnosti, motorike, socijalnih vještina, zajedništva među korisnicima i približavanje zajednice Domu, a samim time i podizanje kvalitete aktivnog života korisnika.

Sadržaj aktivnosti prilagođavao se aktualnim kalendarskim događanjima i obilježavanjima određenih praznika. Radionice i ostale aktivnosti uglavnom su se održavale u dnevnom boravku Doma kao i u dvorištu Doma, ovisno o vremenskim prilikama.

Vezano uz aktivnosti u domu:

Svakodnevno se održavaju grupne tjelovježbe tijekom radnog djela tjedna pod vodstvom fizioterapeutkinje.

Tijekom radnog dijela tjedna u jutarnjem terminu održavaju se i kreativne radionice (ručni radovi, kolači, fuži i sl.) Radionice ručnih radova, održavaju se svakodnevno. Prigodno su se izrađivali ukrasi i rukotvorine za predstojeće blagdane (Božić) kojima je ukrašen Dom i božićna jelka, a isti su izloženi u predvorju Doma u periodu novogodišnjih blagdana. Korisnici Doma izrađene rukotvorine kao znak pažnje poklanjaju i gostima (djeci iz vrtića, zborovima i drugim gostima) čime se potiče osjećaj vlastite korisnosti i pridonosenja zajednici u kojoj žive (Domu).



## Dom za starije osobe Labin

Aktivnosti u Domu tijekom 2025.g. obuhvaćaju obilježavanje važnijih datuma i blagdana (Valentinovo, Dan žena, Godina dana od prijema prvih korisnik (25.3.2025.), Uskrs (18.4.2025.), Međunarodni dan starijih osoba (1.10.2025.), Božićne blagdane i doček Nove godine u podne (31.12.2025.), a druženja su popraćena svirkom i pjesmom kojima su nas počastili Renco Matas, Denis Alićajić, Robertino Rajković i Predrag Ljuna. Dom je bio ciljna točka manifestacije "Hoditi i zdravi biti" (12.4.2025.). Povodom Međunarodnog dana starijih osoba napravili smo izložbu fotografija "Ruke pričaju". Studenti Toni i Ivana poklonili su našem Domu fotografiranje ruku korisnika te su obradili fotografije. Od tih fotografija nasumično su odabrane neke, a ispod njih ispisane poruke koje su nam se činile da odgovaraju slici. Cijela izložba omogućena je sredstvima iz donacija. Što "Ruke pričaju" može se vidjeti šetnjom hodnicima Doma gdje su fotografije izložene.

U 2025. godini imali smo sljedeća gostovanja:

- „Biram svijet u boji“ - 20.2.2025. održana je radionica za korisnike Doma povodom 18. Tjedna psihologije. Radionicu su provele Hana Bembić i Ana Lučić Runko iz Centra „Dobar start“ udruge Labin Zdravi grad.

- Predstavljanje knjige „Umrli su uzalud“ prof. Tullia Vorana - 5.3.2025. ugostili smo prof. Tullia Vorana koji nam je predstavio svoju knjigu „Umrli su uzalud 718 poginulih rudara u rudnicima Labinštine“.

- Posjet članica SUH-a - 16.4.2025. dvije poetese su nas uz pjesme i šćorice na labinske cakavice podsjetile na neke običaje iz mladosti, na škarpeti, traversi, ognjišće, što znači bit mama.

- Film o rudarima i rudarenju u Raši - 16.6.2025. pod vodstvom Elis Gobo iz tvrtke Arsiana i Ivane Griparić iz TZ Raša korisnicima je prikazan film o rudarima i rudarenju u Raši te su nas provele putevima Rudara. Nakon čega je uslijedio razgovor o rudarenju i rudniku.

- nastup Klape Labin - 1.8.2025. koncert se održao u prostranom ambijentu Dvorišta Doma za korisnike i obitelji.

- Edukacija „Policija poručuje: zaštitimo naše noniće“ - 26.9.2025. Povodom Međunarodnog dana starijih osoba Alica Rosić Jakupović, voditeljica Odjela prevencije Policijske uprave istarske je održala zanimljivu edukaciju za korisnike, članove obitelji i djelatnike Doma. Cilj predavanja je da se u što većoj mjeri pokuša zaštititi naše starije sugrađane od mogućih prijevara, a to se postiže informiranošću i educiranjem.

- Posjet članova SUH-a i akcija mjerenja tlaka, šećera i težine - 30.9.2025. - Povodom Međunarodnog dana starijih osoba, u okviru dobre zajedničke suradnje labinskog SUH-a i Doma za starije osobe Labin, organizirano je mjerenje tlaka, kontrola šećera u krvi i mjerenje težine. Medicinskim sestrama Doma priključila se i ekipa Patronaže Labin. Kontrolu su obavile 44 osobe.

- Posjet članova Centra za inkluziju i podršku u zajednici - 2.10.2025. povodom Međunarodnog dana starijih osoba.

- Posjet predstavnika Mjesnog odbora Kature - 23.12.2025. povodom predstojećih blagdana



## **Dom za starije osobe Labin**

- nastup Klape Labin - 23.12.2025. koncert povodom predstojećih blagdana za korisnike, njihove obitelji i djelatnike.
- Posjet predstavnika Mjesnog odbora Donji Labin - 29.12.2025.

Suradnjom sa vrtićem i školama iz lokalne zajednice naglasili smo značaj međugeneracijske solidarnosti:

- Nastup harmonikaša labinske Umjetničke škole
- Posjet djece DV Pjerina Verbanac Labin – 16.4.2025. povodom Uskrsa
- Sadnja cvijeća – 20.5.2025. djeca vrtičke skupine „Rika“ iz DV Pjerina Verbanac su u pratnji odgajateljica i roditelja su zajedno sa našim korisnicima zasadili gredicu punu vodenica i ukrasili naše dvorište.
- posjet učenika OŠ Ivo Lola Ribar - 25.9.2025. povodom obilježavanja 80. godišnjice rada OŠ Ivo Lola Ribar, učenici 6. razreda, Povijesne grupe njihove škole, u pratnju profesorica Eve Melegi Matković i Ane Dundara Pajić, intervjuirali su troje naših korisnika da saznaju kako je bilo u školi u njihovo vrijeme. Razgovor je evocirao brojne uspomene te iznjedrio niz novih informacija koje će mladim povjesničarima zasigurno biti od koristi u izradi njihova projekta.
- Posjet djece iz DV Pjerina Verbanac - 3.10.2025. 40 djece jasličkih odgojnih skupina DV Pjerina Verbanac svojom su prisutnošću pjesmom i plesom razveselili naše noniće povodom Međunarodnog dana starijih osoba.
- Mijesimo zajedno – 15.10.2025. povodom Dana kruha posjetili su nas djeca i tete iz skupina “Sunce” i “Preteli” PO Vinež DV Pjerine Verbanac s jedinstvenim ciljem da zajedno sa korisnicima naprave kiflice.
- Posjet učenika osnovne škole Matije Vlačića – 9.12.2025. povodom Božićnih blagdana
- Druženje povodom Božića - 19.12.2025. mališani jasličkih skupina DV Pjerina Verbanac u pratnji svojih teta obradovali su korisnike grajom, pjesmom, svojim prisustvom, zaigranošću i personaliziranim Božićnim čestitkama izrađenim za svakog korisnika.

Uključivanjem korisnika u izlete uspostavili smo suradnju sa drugim Domovima u cilju širenja poznanstva i druženja korisnika iz različitih ustanova:

- Izlet u Poreč - 12.5.2025. korisnici su bili na izletu u Poreč zajedno s korisnicima Doma za starije osobe Raša i Doma za starije osobe Pazin
- Ponovno u školskim klupama – 17.10.2025. nastavno na posjet osnovnoškolaca, troje naših korisnika posjetilo je OŠ Ivo Lola Ribar gdje su razgledali školu, sjetili se školskih dana i pogledali video uradak prezentiran povodom 80. obljetnice škole.
- Posjet raškom rudniku - 27.10.2025. - zajedno s korisnicima iz Doma za starije osobe Raša posjetili smo rudarski muzej u Raši, cetrti obrok i potkop Raša. Izlet je bio u organizaciji Doma za starije osobe Raša, a ulaznice je financirala Općina Raša.



## **Dom za starije osobe Labin**

Korisnici imaju na raspolaganju knjige iz domske knjižnice, koja je u potpunosti ustrojena iz donacija, kao i mogućnost čitanja mjesečnika Labinština koji je korisnicima dostupan i u elektroničkom obliku na računalima u predvorju. Zainteresiranim korisnicima pomaže se koristiti računala, te ih se podučava i potiče na korištenje istih.

Tijekom godine pojedini korisnici bili su uključeni u uređenje okoliša doma.

Korisnici, ovisno o vlastitim afinitetima, od društvenih igara uglavnom igraju karte, šah, stolni nogomet i rjeđe Čovječe ne ljuti se. Zajedno s jednom korisnicom proveden je razgovor vezano uz izradu članka za "Labinjanski domalin". Najzastupljeniji je bio kreativni rad s vunom, decupage tehnikom i rad sa papirom i bojanjem.

Socijalna radnica koordinira rad volontera i zajedno s volonterima osmišljava Plan rada sa svakim volonterom zasebno vodeći računa o potrebama korisnika. Tijekom protekle godine četiri su osobe volontirale u Domu:

-Mira Matanić, svaki utorak, kao volonterka dijeli vlastita iskustva i podučava korisnike u izradi ručnih radova.

-Blaženka Rajšić je od studenog tri puta tjedno volontirala u druženju i šetnjama s teško pokretnim/ nepokretnim korisnicima

-Marija Prgomet je od prosinca jednom tjedno volontirala u druženju i šetnjama s teško pokretnim/ nepokretnim korisnicima, te je prema potrebi, jednom tjedno, prevozila korisnike.

-Renco Matas, povodom obilježavanja važnijih datum, gostuje u Domu sa harmonikom.

Sukladno odluci donesenoj na skupu korisnika u svibnju 2024.g., rođendani se slave jednom mjesečno, u pravilu posljednji četvrtak u mjesecu za sve osobe koje su taj mjesec imale rođendan.

Dvjema je osobama pružena pomoć u suradnji i kontaktu s drugim institucijama, vezano uz reguliranje vlastitog statusa, budući sami ni uz pomoć obitelji nisu bili u mogućnosti isto realizirati.

## **7. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.662,632,41 eura i raspoređeni prema izvorima financiranja prikazanim u tablici 4, a odnose se na prihode za posebne namjene - prihodi korisnika, prihode od donacija i prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza.



Tablica 4: Prihoda poslovanja prema izvorima financiranja

<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>IZNOS</b>
Opći prihodi i primici -prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	1.041.494,74
Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	615.897,67
Prihodi iz pomoći iz županijskog proračuna	4.000,00
Prihodi iz donacija	1.240,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.662.632,41</b>

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.041.494,74 eura, a odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja.

Prihodi iz pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 4.000,00 eura odnose se na pomoć Istarske županije za financiranje rashoda usluge pomoći u kući.

Prihodi od donacija realizirani su u iznosu od 1.240,00 eura i odnose se na donacije od fizičkih osoba vidu sitnog inventara, opreme, knjiga i potrošnog materijala.

Prihodi za posebne namjene odnose se na prihode za sufinanciranje cijene za usluge smještaja u domu, cjelodnevnog boravka te pomoći u kući. Realizirani prihodi za posebne namjene u iznosu od 615.897,67 koristit će se za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, financijskih rashoda te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja prikazani su u tablici 5.

Tablica 5: Rashodi poslovanja prema izvorima prihoda

<b>Organizacijska klasifikacija</b>		
<b>Izvori</b>		
<b>Projekt/Aktivnost</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATAKA</b>	<b>Izvršenje 2025</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>1.663.908,95</b>
<b>RAZDJEL 500 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.663.908,95</b>
<b>GLAVA 50005 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>		<b>1.663.908,95</b>



**Dom za starije  
osobe Labin**

<b>5011</b>	<b>Program: Socijalna skrb sa smještajem</b>	<b>1.663.908,95</b>
<b>A500001</b>	<b>Aktivnost: Socijalna zaštita starijih i nemoćnih osoba</b>	<b>1.633.012,67</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.064.203,16</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.064.203,16</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>782.398,69</b>
3111	Plaće za redovan rad	593.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	87.352,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	101.445,90
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>281.804,47</b>
3211	Službena putovanja	963,29
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.923,40
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.314,75
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	863,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.669,62
3222	Materijal i sirovine	31.426,45
3223	Energija	63.556,35
3225	Sitni inventar i auto gume	5.975,67
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.163,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.215,68
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.435,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89,38
3234	Komunalne usluge	24.336,12
3235	Zakupnine i najamnine	29.331,12
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.678,06
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.097,43
3238	Računalne usluge	2.196,29
3239	Ostale usluge	5.979,01
3292	Premije osiguranja	10.462,40
3295	Pristojbe i naknade	127,44
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>567.569,51</b>
<b>Izvor 4.9. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA</b>		<b>567.569,51</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>444.255,62</b>
3111	Plaće za redovan rad	343.865,47
3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.051,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.338,36
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.810,37</b>
3211	Službena putovanja	141,20
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.915,75
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	285,00



**Dom za starije  
osobe Labin**

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	890,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.192,51
3222	Materijal i sirovine	28.000,00
3223	Energija	26.688,52
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800,00
3234	Komunalne usluge	8.224,08
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.129,26
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.332,86
3238	Računalne usluge	8.100,00
3239	Ostale usluge	9.511,09
3292	Premije osiguranja	1.200,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>116,32</b>
3433	Zatezne kamate	116,32
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.387,20</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.387,20
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>		<b>1.240,00</b>
<b>Izvor 6.9. 6.DONACIJE - PRIHODI KORISNIKA</b>		<b>1.240,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.076,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	456,00
3225	Sitni inventar i auto gume	620,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>164,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	119,00
4241	Knjige	45,00
<b>A500002</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa dnevnog boravka</b>	<b>7.430,25</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>7.430,25</b>
<b>Izvor 4.9. 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA</b>		<b>7.430,25</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.603,85</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	727,19
3222	Materijal i sirovine	4.876,66
<b>A500003</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje programa pomoć u kući i organiziranje prijevoza</b>	<b>23.466,03</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>19.466,03</b>
<b>Izvor 4.9. 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA</b>		<b>19.466,03</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.466,03</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.441,00



3222	Materijal i sirovine	12.208,27
3223	Energija	1.232,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.400,00
3239	Ostale usluge	1.184,33
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 5.5. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>		<b>4.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
3223	Energija	500,00
3225	Sitni inventar i autogume	400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600,00

Prihodi od nadležnog proračuna u iznosu od 1.064.203,16 eura korišteni su za rashode za zaposlene u iznosu od 782.398,69 eura, te za materijalne rashode u iznosu od 281.804,47 eura.

Prihodi za posebne namjene dobiveni iz usluge smještaja u iznosu od 567.569,51 eura korišteni su za rashode za zaposlene u iznosu od 444.255,62 eura, materijalne rashode u iznosu od 120.810,37 eura, financijske rashode u iznosu od 116,32 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.387,20 eura.

Prihod iz aktivnosti sufinanciranja programa dnevnog boravka u iznosu od 7.430,25 eura korišten je za materijalne rashode u iznosu od 5.603,85 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.826,40 eura.

Prihod iz aktivnosti sufinanciranja programa pomoć u kući i organiziranje prijevoza u iznosu do 19.466,03 eura u potpunosti je iskorišten za materijalne rashode.

Donacije u ukupnom iznosu od 1.240,00 eura odnose se na materijalne rashode u iznosu od 1.076,00 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 164,00 eura.

Pomoć iz županijskog proračuna u iznosu od 4.000,00 eura u potpunosti je korišten za materijalne rashode.

Najveći udio utrošenih prihoda odnosi se na rashode za zaposlene u iznosu od 1.226.654,31 eura za cca. 44 zaposlenih djelatnika, a čine ih plaće za redovan rad (311 – 937.465,47 eura), ostali rashodi za zaposlene (312 – 139.404,58 eura) i doprinosi na plaće (313 – 149.784,26 eura).

Naknade troškova zaposlenima ostvareni su u ukupnom iznosu od 40.296,49 eura, a čine ih službena putovanja (3211 – 1.104,49 eura), naknade za prijevoz (3212 – 35.839,15 eura), stručno usavršavanje zaposlenika (3213 – 1.599,75 eura), te ostale naknade troškova zaposlenima (3214 – 1.753,10 eura).

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u ukupnom iznosu od 234.557,90 eura, a čine ih uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221 – 51.530,32 eura), materijal i sirovine (3222



## **Dom za starije osobe Labin**

– 108.641,28 eura), energija (3223 – 59.847,40 eura), sitni inventar i auto gume (3225 – 7.375,67 eura), te službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (3227 – 7.163,23 eura).

Rashodi za usluge ostvareni su u ukupnom iznosu od 145.040,49 eura, a čine ih usluge telefona, pošte i prijevoza (3231 – 8.615,68 eura), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232 – 16.235,78 eura), usluge promidžbe i informiranja (3233 – 89,38 eura), komunalne usluge (3234 – 32.560,20 eura), zakupnine i najamnine (3235 – 29.331,12 eura), zdravstvene i veterinarske usluge (3236 – 23.807,32 eura), intelektualne i osobne usluge (3237 – 7.430,29 eura), računalne usluge (3238 – 10.296,29 eura), te ostalih usluga (3239 – 16.674,43 eura).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od 11.789,84 eura, a čine ih premije osiguranja (3292 – 11.662,40 eura) i pristojbe i naknade (3295 -127,44 eura).

Ukupni materijalni rashodi (32) ostvareni su u iznosu od 431.684,72 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (42) ostvareni u iznosu od 4.213,60 eura, a odnose se na nabavu uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene (4227 – 4.213,60 eura).

Dom za starije osobe Labin je u 2025. godini ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu 17.267,78 eura. Po izvoru 4.9. - prihodi po posebnim propisima ostvaren je višak u iznosu 42.694,61 eura, dok je po izvoru 1.1. - opći prihodi i primici ostvaren manjak od 25.426,83 eura.

Dom za starije osobe Labin je u razdoblju 01.01.- 31.12.2025.g. ostvario tekući manjak u iznosu 1.276,54 eura te je s prenesenim viškom iz prethodne godine u iznosu 18.544,32 eura ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu 17.267,78 eura.

## **8. IZAZOVI**

Za rad u ustanovi kao što je Dom u kojem borave starije osobe specifičnih zdravstvenih, emocionalnih, socijalnih, tjelesnih potreba, potrebna su stručna znanja, ali i visoki nivo empatije, odgovornosti, emocionalne stabilnosti te sposobnosti prilagođavanja. U početnoj fazi rada s korisnicima, imali smo odljev određenog broja zaposlenika no u 2025. godini situacija se je stabilizirala te smo uspjeli popuniti radno mjesto medicinske sestre i time neometano organizirati rad, uz podmirenje zakonskih obaveza prema zaposlenicima (godišnji odmori i slično) bez korištenja burze rada u drugom dijelu godine. Što se tiče socijalnog dijela rada, nedostaje radni terapeut ili fizioterapeutski tehničar.

Što se tiče cjelodnevnog boravka, interes za korištenje ove usluge postoji, no glavna prepreka u popunjavanju kapaciteta od 20 korisnika je prijevoz, budući se radi o starijim osobama koje više ne voze, a gradskog prijevoza nema, pa za prijevoz kuća-ustanova-kuća ovise o nekome.



**Dom za starije  
osobe Labin**

Dom ima samo jedno službeno vozilo koje koristi za uslugu pomoći u kući i nije u mogućnosti osigurati prijevoz korisnika za cjelodnevni boravak.

Sljedeći veliki izazov je pronalazak liječnika obiteljske medicine koji bi bio zadužen za sve korisnike Doma. Korisnici u smještaju pripadaju 11 liječnika obiteljske medicine s kojima se mora svakodnevno komunicirati mailom i telefonskim pozivima. Veliki obim ove komunikacije koja je često puta otežana, zakašnjela, štura ili izostaje veliko je opterećenje medicinskim sestrama, pri čemu je najveći strah da se ne desi neki propust. Stoga će u 2026. godini pronalazak liječnika obiteljske medicine biti jedan od prioriteta.

Nadalje, obzirom na broj potrebnih specijalističkih pregleda za korisnike Doma bilo bi lakše zbog njihove pokretljivosti, a i transporta i udaljenosti do prve stacionarne ustanove, da se specijalistički pregledi obavljaju u Domu, čime bi se smanjio broj telekomunikacijskih usluga, naručivanja, dogovaranja termina pregleda i naručivanja transporta.

## 9. ZAKLJUČAK

U 2025. godini uspjeli smo zadržati kvalitetan kadar, održati popunjenost usluge smještaja zadržavajući visoku razinu kvalitete zdravstvene brige i njege, održavati aktivnu suradnju s dionicima lokalne zajednice s posebnim naglaskom na međugeneracijsku solidarnost, pružati niz radno-okupacionih aktivnosti za korisnike, povećati obim usluge pomoći u kući, te u financijskom smislu završiti godinu s viškom prihoda.

Svi zaposlenici i dalje će nastaviti kontinuirano provoditi svoj rad nastojeći zadržati postojeću, i podizati učinkovitost i kvalitetu skrbi, pronalazeći funkcionalna rješenja na zahtjeve rada prateći potrebe korisnika u skladu sa zakonskim odredbama, misijom i vizijom Doma.



Ravnateljica

Đeni Ziliani/Blašković

Predsjednica Upravnog vijeća

Dolores Sorić

KLASA: 011-02/26-01/02

URBROJ: 2163-4-14/01-26-2

Labin, 23. ožujka 2026.