



**Dom za starije
osobe Labin**

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE LABIN ZA 2024. GODINU

**OSNOVNI PODACI O USTANOVI
DOM ZA STARIJE OSOBE LABIN**

Katuri 29, 52220 Labin

OIB: 72577471198

MB: 05794927

Tel: 052 600 610

e-mail: info@dom-labin.hr

www: dom-labin.hr



**Dom za starije
osobe Labin**

1. UVOD

Dom za starije osobe Labin je javna ustanova socijalne skrbi osnovana 07. ožujka 2023. godine upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu temeljem odluke o osnutku Gradskog vijeća Grada Labina od 14. prosinca 2022. godine. Osnivač Doma je Grad Labin.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije je 19.3.2024. godine izdao Rješenje za obavljanje socijalnih usluga smještaja, cjelodnevnog boravka i pomoći u kući, nakon čega je Dom 25.3.2024. godine primio prve korisnike u smještaj, a 2.5.2024. godine krenule su usluge cjelodnevnog boravka i pomoći u kući.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga smještaja, cjelodnevnog boravka i pomoći u kući starijim osobama ovisno o utvrđenim potrebama i njihovom izboru.

Prije prijema prvih korisnika obavljali su se poslovi pripremanja i opremanja ambulanti za rad, nabavka potrebne opreme, ispravljanje nedostataka kako bi se dobilo odobrenje za rad, izrada pravnih akata ustanove, provedba natječaja za zapošljavanje, zaprimanje zahtjeva za smještaj te obrada istih, poslovi čišćenja prostora, rublja i opreme, nabavka osnovnih sredstava za rad i druge potrebne radnje nužne za početak pružanja socijalnih usluga.

Usluga smještaja obuhvaća sljedeće usluge: stanovanje, prehranu davanjem tri obroka dnevno i dva međuobroka sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju i održavanju osobne higijene, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Usluga cjelodnevnog boravka uključuje korištenje ležaja u četverokrevetnoj sobi, prehranu koja uključuje doručak, ručak i međuobrok, organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.

Usluga pomoći u kući obuhvaća organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka), obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova) te održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i zadovoljavanju drugih higijenskih potreba).

Usluga smještaja je kontinuirana djelatnost i pruža se 365 dana, 24 sata na dan. Usluge cjelodnevnog boravka i pomoći u kući pružaju se samo radnim danima.



Dom za starije osobe Labin

Dom je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje su utvrđene zakonom, pratećim zakonskim propisima, Statutom i drugim aktima, koje donosi Upravno vijeće. Upravno vijeće je u 2024. godini održalo 10. sjednica na kojima je donijelo razne odluke iz njegove nadležnosti i djelokruga, a odnose se na donošenje pravnih akata ustanove, financijskih planova i izvještaja, materijalnih prava radnika, te je razmatralo druge problematike iz svoje nadležnosti. Iz reda korisnika i zaposlenika odabrani su članovi Upravnog vijeća koji su verificirani na 8. sjednici održanoj 5.11.2024. godine čime je doseglo svoj puni sastav.

U ožujku 2024. godine Dom je postao sindikalna podružnica Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije, te je u prosincu potpisan prvi Kolektivni ugovor Doma za starije osobe Labin.

Tijekom 2024. godine oformljena su i radna tijela ustanove kao što su Komisija za prijem i otpust korisnika, Komisija za pomoć u kući, Stručno vijeće Doma, Etičko povjerenstvo te Povjerenstvo za sprječavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi koja su redovno održavale sastanke. Imenovani su i voditelji odjela (Odjel zdravstvene brige i njege korisnika i Odjel održavanja i prehrambenih poslova), osoba za zaštitu dostojanstva radnika, povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe, koordinator volontera, službenik za informiranje, osoba za zaštitu podataka, ovlaštenik zaštite na radu te osoba zadužena za videonadzor.

U studenom je proveden postupak unutarnjeg nadzora Odjela zdravstvene brige i njege korisnika.

Skup radnika organiziran je 4 puta tijekom 2024. godine u svrhu upoznavanja radnika s tekućim poslovanjem Doma, biranje predstavnika radnika za Upravno vijeće doma, biranje članova potrebnih radnih tijela Doma.

Što se tiče održavanja imovine provedena su ispitivanja svih sustava, postrojenja i opreme u svrhu izrade Procjene rizika, te redovno održavanje i eventualno otklanjanje kvarova na postrojenjima, opremi i u sobama korisnika. Dom je u 2024. godini dobio vozilo kao donaciju za potrebe pružanja usluge pomoć u kući koje se je redovito održavalo. Redovito se kontroliraju i aparati za zdravstvenu terapiju.

Redovno se održavala higijena i čistoća svih prostora Doma, provela se interna edukacija osoblja – čistačice (odnos prema korisnicima, upoznavanje i primjena sredstava za čišćenje i održavanje higijene) te pranje, sušenje, glačanje i podjela rublja.

Implementirao se je HACCP sustav, provodila se redovita kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrola mikrobiološke čistoće u objektu, kao i redovne mjere deratizacije i dezinsekcije. Ujedno napravljena je Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže te potrebna



**Dom za starije
osobe Labin**

ispitivanja na parametre Legionelle i olova. Komunalni, razvrstani i infektivni otpad se redovno odvozio.

Budući da je Dom u sustavu Riznice Grada Labina, implementirao se je Libusoft program za financijske, knjigovodstvene, administrativne i materijalne poslove koji su se obavljali redovno i u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

2. ZAPOSLENICI

Unutarnji ustroj Doma organiziran je na način da je dio radnika odgovoran za svoj rad neposredno ravnatelju, a dio radnika je raspoređen na rad u unutarnje ustrojstvene jedinice Doma.

Na dan 31.12.2024. Dom ima ukupno 40 zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme, raspoređenih prema ustrojstvenim jednicama na sljedeći način:

1. Radnici koji su neposredno odgovorni za svoj rad ravnatelju: tajnik / pravnik (1), socijalni radnik (1), voditelj računovodstva – financijski knjigovođa (1), računovodstveni referent (1), ekonom / administrativni referent (1). Ukupno 6 zaposlenih.
2. Odjel zdravstvene brige i njege korisnika: glavna medicinska sestra (1), medicinske sestre (3), njegovateljice (10), fizioterapeut (1), gerontodomačica (1). Ukupno 16 zaposlenih.
3. Odjel održavanja i prehrambenih poslova: kuharice (3), pomoćne radnice u kuhinji (3), portiri (4), čistačice (4), pralje (2), kućni majstor – kotlovničar – vozač – dostavljač – skladištar (1), dostavljač obroka/ pomoćni radnik (1). Ukupno 18 zaposlenih.

Tijekom 2024. godine zaposlen je potreban kadar, ali je zbog otkaza ugovora u radu i korištenja bolovanja bilo perioda nedostatka kadra, pogotovo medicinskih sestara, njegovatelja i kuhinjskog osoblja. Unatoč tome, uspjeli smo osigurati prisutnost medicinske sestre 24 sata na dan, po 2 njegovatelja u svakoj smjeni, te poslužiti 2 kuhana glavna obroka dnevno. Iz tog razloga, na navedenim radnim mjestima bio je povećan broj prekovremenih sati.

Ukupan broj prekovremenih sati iznosi 2235 sati, od čega su medicinske sestre odradile 713 sati, njegovatelji 923 sati, kuharsko osoblje 561 sati te ostali radnici 38 sati.

Ukupan broj sati bolovanja na teret poslodavca 4128, od čega na medicinske sestre ide 400 sati, 1256 sati na njegovatelje, 1368 sati na kuharsko osoblje i 1104 sati na ostale zaposlenike.



Dom za starije osobe Labin

Ukupan broj sati bolovanja na teret poslodavca HZZO-a u 2024. godini iznosio je 856 sati, od čega na medicinske sestre ide 200 sati, 296 sati na kuharsko osoblje i 360 sati na ostale zaposlenike.

Uključivanjem Doma u Burzu zdravstvenih radnika Istarske županije, olakšala se situacija nedostatka medicinskih sestara i njegovatelja jer se otvorila mogućnost korištenja radnika navedenih struka iz drugih sporazumom obuhvaćenih ustanova. Ovo je korisno rješenje za prevladavanje kriznih perioda, pri čemu je izrazito važno održati kontinuitet vanjskih radnika koji dolaze u Dom zbog potrebe za poznavanjem individualnih potreba, osobina i navika korisnika što je preduvjet samostalnosti u radu, ali i učinkovite i kvalitetne skrbi. Održavanje navedenog kontinuiteta je zahtjevno budući da ovisi o dostupnosti radnika s obzirom na njihove smjene u matičnim ustanovama. Preko Burze zdravstvenih radnika Istarske županije je od kolovoza do prosinca bilo uključeno 10 medicinskih sestara/tehničara koji su odradili 719 sati te 4 njegovatelja koji su odradili 243 sata.

Tijekom 2024. godine, obzirom na početak rada ustanove vršilo se obrazovanje radnika u stručnim područjima, u područjima zaštite na radu, zaštite od požara i financijskom poslovanju (Libusoft).

U Domu za starije osobe Labin je tijekom 2024.g. održano niz predavanja i edukacije, od kojih većina na razini labinštine i to:

1). 30.4. 2024.g. Medicinske sestre i njegovateljice sudjelovale su na 1. modul edukacije u sklopu programa prevencije širenja multirezistentnih bakterija u zdravstvenim i socijalnim ustanovama IŽ koji podržavaju Istarska županija i Grad Pula od 2019. godine pod nazivom "Program prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Istarskoj županiji" u organizaciji Tima za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula, gdje su obrađene teme:

- predavanje: Značaj higijene ruku u pružanju zdravstvene skrbi u domovima za starije osobe
- predavanje: Korištenje osobne zaštitne opreme (ozo) u prevenciji širenja multirezistentnih (mdr) bakterija u domovima za starije osobe
- radionica: Prevencija infekcija povezanih s urinarnim kateterom u domovima za starije osobe

Predavači: Martina Močenić, mag.med.techn., Jasenka Lončarić, mag.med.techn., i mr.sc. Lorena Lazarić Stefanović, dr.med.spec mikrobiolog.

2). 18.7.2024.g. za sve zaposlenike Doma održana je edukacija o demenciju i Alzheimer demenciji s posebnim naglaskom na specifičnostima u radu i ophođenju s ovom skupinom korisnika. Predavanje su održale Medicinska sestra s dugogodišnjim iskustvom rada na odjelu neurologije



Dom za starije osobe Labin

OB Pula Božani Ilić, medicinska sestra Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula Vesna Minić, te Glavna medicinska sestre Doma za starije osobe Labin Larisa Kancelar.

3). 10.10.2024.g. medicinske sestre sudjelovale su na 2. modulu edukacije na temu: „Prevencija infekcija povezanih sa venepunkcijom i perifernim venskim putem“.

4). 29.10.2024.g. održana je Edukacija za zaposlenike Doma za starije osobe Labin o higijeni ruku i prostora

5). 22.11.2024.g. medicinske sestre sudjelovale su na edukaciji pod nazivom „Rad sa stomom i njega stome“ koju je održala Amela Andrić iz tvrtke Medicline.

Nadalje izvan Doma provedene su sljedeće edukacije:

1). 29.2. i 1.3.2024.g. medicinske sestre, fizioterapeutkinja i socijalna radnica sudjelovale su na 1. gerontološkom skupu Istarske županije održanom u Pazinu

2). u veljači ravnateljica i socijalna radnica učestvovala su na radionici “Zabavne i korisne vještine” u organizaciji Društva psihologa Istre.

3). od 14-16.5.2024.g. ravnateljica je kao izlagač sudjelovala na 30. motovunskoj ljetnoj školi unapređenja zdravlja s radom pod nazivom „Koordinirana skrb za starije osobe u Labinu /Labinštini- Institucionalan i Izvaninstitucionalna skrb“.

Osim navedenog medicinske sestre pohađaju redovno online edukacije odobrene od strane HMK u svrhu obnove licence za rad.

Kuhinjsko osoblje (kuhari, pomoćni radnici u kuhinji), medicinsko osoblje te osoblje koje pruža uslugu pomoći u kući pohađali su tečaj higijenskog minimuma kao i edukaciju o HACCP sustavu. Dva su kućna majstora položili ispit rukovatelja centralnim grijanjem. Svi radnici pohađali su tečaj i ispit zaštite na radu i zaštite od požara. Održana je edukacija o održavanju mreže kućnog vodoopskrbnog sustava.

4. KORISNICI

a). Usluga smještaja

U Domu je na dan 31.12.2024. smješteno 49 korisnika (popunjenost kapaciteta 98%), i to 42 žena (85,7%), muškaraca 7 (14,28%). Prema mjestu prebivališta 43 korisnika su s područja Grada Labina, a 6 ima prebivalište izvan Grada Labina. Od navedenih 43 korisnika 4 osobe ne ispunjavaju uvjete za sufinanciranje troškova smještaja od strane Grada Labina.



Dom za starije osobe Labin

Obzirom na dob struktura korisnika je sljedeća:

- od 65 do 74 godine: 5 korisnika,
- od 75 do 84 godine: 13 korisnika,
- iznad 85 godina: 31 korisnik. Najstarija korisnica ima 98 godina.

Korisnici su raspoređeni obzirom na potreban stupanj njege, na sljedeći način:

- I. STUPANJ NJEGE - STAMBENI DIO: 10 korisnika (1 – M, 9 – Ž)
- II. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 9 korisnika (1 - M, 8 – Ž)
- III. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 26 korisnika (4 – M, 22 – Ž)
- IV. STUPANJ NJEGE - ODJEL ZA ALZHEIMER: 4 korisnika (1 – M, 3 – Ž).

Obzirom na vrstu sobe, 15 korisnika je smješteno u jednokrevetnoj sobi, 29 u dvokrevetnoj, 3 u trokrevetnoj sobi i 2 korisnika u apartmanu. Dom ima na raspolaganju i sobu za izolaciju koja se je koristila u jednom navratu.

Liste čekanja raspoređene su prema stupnju njege kako slijedi:

- I. STUPANJ NJEGE - STAMBENI DIO: 8 zahtjeva (4 – M, 4 – Ž)
- II. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 9 zahtjeva (2 - M, 7 – Ž)
- III. STUPANJ NJEGE - STACIONARNI DIO: 6 korisnika (1 – M, 5 – Ž)
- IV. STUPANJ NJEGE - ODJEL ZA ALZHEIMER: 3 korisnika (0 – M, 3 – Ž).

Tijekom 2024. godine zbog smrti je Dom napustilo 7 korisnika, dok je 2 odustalo od smještaja.

U prethodnoj godini bilo je ukupno 142 zahtjeva za pružanje usluge smještaja. O zahtjevima odlučuje Komisije za prijem i otpust korisnika koja je tijekom 2024. godine održala 17 sjednica. Komisija je osim odlučivanja o zahtjevima redovno obavljala kategorizacija korisnika smještenih u Domu. Od navedenog je 70 zahtjeva zaprimljeno po objavljenom javnom pozivu za punjenje kapaciteta Doma (do 20.1.2024.g.). Od 70 zahtjeva 3 su zahtjeva odbijena, dvije osobe nisu prihvatile smještaj, ali i dalje ostaju na listi, kod jedne je osobe došlo do promjene u zdravstvenom stanju te je potrebno donijeti ponovnu odluku o mogućnosti pružanja smještaja, a za 5 osoba nije realizirana usluga smještaja zbog smrti.



**Dom za starije
osobe Labin**

Od zahtjeva koji su podneseni nakon 20.1.2024.g. za pasivnu listu podneseno je 19 zahtjeva, a preostali su podneseni za aktivnu listu (osobe koje se žele smjestiti po oslobodenju mjesta). Do dana 1.12.2024.g. na listi čekanja ima ukupno 8 osoba za I. stupanj njege od čega 4 muške i 4 ženske osobe. 10 osoba je na listi smještaja za II. stupanj njege, od čega 8 ženskih osoba i 2 muške osobe, za III. stupanj njege na listi čekanja nalazi se 6 osoba od čega 5 ženskih, a za IV. stupanj njege na listi čekanja su 3 osobe. U prosincu 2024. je primljeno još 11 zahtjeva koji će biti obrađeni na 1. sjednici Komisije za prijem i otpust korisnika u siječnju.

b). Usluga cjelodnevnog boravka

Na dan 31.12.2024. usluga cjelodnevnog boravka pruža se za 3 korisnika (dvije osobe korisnici su od početka dok se jedna naknadno uključila). Tijekom 2024.g. bilo je ukupno 8 zahtjeva, od kojih dvoje nisu ispunjavali uvijete za korištenje usluge cjelodnevnog boravka s čime su upoznati, a jedna osoba je odustala od zahtjeva uoči smještaja. Od početka pružanja usluge cjelodnevnog boravka istu je koristilo 4 osobe, ali radi zdravstvenih poteškoća dvije su osobe privremeno prestale koristiti navedenu uslugu. Interes za korištenje usluge cjelodnevnog boravka postoji, no glavna prepreka u popunjavanju kapaciteta od 20 korisnika je prijevoz, budući se radi o starijim osobama koje više ne voze, a gradskog prijevoza nema, pa za prijevoz kuća-ustanova-kuća ovise o nekome. Dom ima samo jedno službeno vozilo koje koristi za uslugu pomoći u kući i nije u mogućnosti osigurati prijevoz korisnika za cjelodnevni boravak.

c). Usluga pomoći u kući

Dom je uslugu pomoći u kući preuzeo od Centra +65, pri čemu se prijenos organizirao na način da ne bude prekida u izdavanju usluga prema korisnicima čime se održao kontinuitet ove usluge u zajednici.

Usluga pomoći u kući uključuje korisnike koji sami plaćaju usluge te one korisnike koji su uključeni u Socijalni program Grada Labina pa je usluga pomoći u kući za ove korisnike besplatna. Od 1.5. do 31.12.2024. godine uslugom pomoći u kući je obuhvaćen ukupno 51 korisnik, pripremljeno se je i dostavilo 5047 obroka, dostavila se 171 nabavka živežnih namirnica te 85 nabavki lijekova. Kao što je prikazano u tablici 1., a detaljna raspodjela prema vrsti korisnika prikazana je u tablici 1.

Tablica 1. Prikaz broja korisnika i usluga pomoći u kući

		BROJ KORISNIK A	TOPLI OBROK	DOSTAVA ŽIVEŽNIH NAMIRNIC A	LIJEKOV I
1.	PRIVATNI KORISNICI	31	2305	55	42
2	KORISNICI SOCIJALNOG PROGRAMA	20	2742	116	43

Za usluge obavljanja kućanskih poslova i održavanja osobne higijene su prvi zahtjevi stigli krajem prosinca pa će se s ovim aktivnostima krenuti početkom 2025. godine.

5. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Brigu o higijeni korisnika provode medicinske sestre i njegovateljice.

Brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu provode medicinske sestre zajedno sa liječnicima obiteljske medicine; dr.Silvija Benković, dr.Marina Rajković Tireli, dr.Kristina Đuherić, dr.Astrid Bernaz Prajz, dr.Gordana Terzić Milevoj, dr.Tonka Mohorović, dr.Eda Klapčić, dr. Fable Tamara, dr.Aurela Oroshi, dr.Aleksandra Mikulić, dr.Vedrana Faraguna Cvečić, stomatolozima IDZ Labin, te liječnicima specijalistima IDZ, OB Pula, KBC Rijeka, te po potrebi i ostali.

Liječnici obiteljske medicine, izabrani od strane korisnika, redovno se izvještavaju o promjeni zdravstvenog stanja korisnika, te se postupa sukladno nalogu ordinarijusa. U tablici 2 vidi se pregled zdravstvenih usluga te njihov ukupan broj u 2024. godini.

Tablica 2. Pružene zdravstvene usluge i ukupan broj

ZDRAVSTEVE NE USLUGE	UKUPAN BROJ
SPECIJALISTIČKI PREGLEDI, PRETRAGE	74
INTERVENCIJA HMP	57
HMP TELEFONSKE KONZULTACIJE	19
KUĆNE POSJETE LIJEČNIKA OBITELJSKE MEDICINE	78 + 1 POSJETA TIMA ZA PALIJATIVNU SKRB
PERORALNA REDOVNA TERAPIJA	SVI KORISNICI =49



**Dom za starije
osobe Labin**

PARENTERALNA REDOVNA TERAPIJA	2
INZULINSKA TERAPIJA	4
ANTIBIOTICI	103
PARENTERALNA TERAPIJA IZVAN REDOVNE – ORDINIRANA OD STRANE LOM-a	27
INHALATORNA TERAPIJA	7
HOSPITALIZACIJA	15
LABORATORIJSKI UZORCI	99
MIKROBIOLOŠKI LABORATORIJ - NZZJŽIŽ	44
STOMATOLOG	10
KATETERIZACIJE M.MJEHURA	49
SKRB O RANAMA	04.2024. – 15 05.2024. – 23 06.2024. – 25 07.2024. – 16 08.2024. – 17 09.2024. – 17 10.2024. – 18 11.2024. – 24 12.2024. – 12
ENTERALNA PREHRANA - NGS	6 KORISNIKA
UMRLI	7 KORISNIKA

Liječnici obiteljske medicine periodično su izdavali potrebne doznake, kao što je prikazano u tablici 3.

Tablica 3. Broj korisnika za izdane doznake

DOZNAKE	BROJ KORISNIKA
POMAGALA ZA INKONTINENCIJU	46
GUK	14
OBLOGE ZA RANE	19
URINARNI KATETER	8
MATERIJAL ZA ENETRALNU PREHRANU I ENTERALNA PREHRANA	19



Dom za starije osobe Labin

Stomatološke usluge pojedini – pokretni korisnici su preglede stomatologa obavljali samostalno sa članovima obitelji, nepokretni su kolima saniteta prevezeni u IDZ Labin ili su stomatolozi obavili pregled u Domu.

U listopadu je obavljeno je cijepljenje korisnika cjepivom Vaxygrip od strane epidemiologa IDZ, HES Labin.

O epidemiološkom statusu covid infekcije redovno je izvještavana služba HES Labin, NZZJZIŽ, epidemiolog, dr Suzana Mušković (IDZ Labin).

U periodu kolovoz/rujan, listopadu i prosincu u Domu je zabilježena Covid – 19 infekcija, pri čemu je ukupno 34 korisnika i 12 djelatnika bilo Covid-pozitivno, pri čemu smo se pridržavali epidemioloških mjera i smjernica nadležne službe kao što su obavezno nošenje zaštitnih maski, zabrana ili ograničenje posjeta, obustava svih zajedničkih aktivnosti te organiziranje prehrane u sobama korisnika.

Od ostalih infekcija u 2024. Bilo je pojedinačnih izoliranih infekcija Među korisnicima kao što je MDR ESBL soj u brisevima rektuma, MDR uroinfekt i to uzročnikom E.Coli MDR ESBL soja ESBL soja u urinokulturi te gastrointestinalne infekcije pri čemu su se pridržavale mjere dekolonizacije te mjere sprječavanja širenja infekcije korištenjem Postupnika iz Programa za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za starije osobe Labin.

Medicinsko osoblje redovito provodi dezinfekciju površina u sobama korisnika, a u Domu su na dostupnim mjestima dozatori za antiseptik, a za vrijeme Covid infekcije svim je korisnicima podijeljen i osobni antiseptik.

U Domu se za sve korisnike kontinuirano vodila sestrinska dokumentacija.

Glavna medicinska sestra vršila je organizaciju provedbe zdravstvenih aktivnosti za korisnike. Nalazi korisnika sortirani su kategorično u registratorima te se također pohranjuju i u računalu. Za sve korisnike vršila se kontinuirana specijalistička obrada i praćenje po uputama liječnika.

Od dokumentacije vodi se sljedeće: praćenje vitalnih znakova, diureze, prema potrebi unos tekućine, guk profil, previjanje rana, naručivanje lijekova, ispravnost defibrilatora, rokovi trajanja ampuliranih lijekova, primopredaja službe.

Obroci za korisnike pripremani su u kuhinji Doma. Prehrana korisnika raspoređena je u tri glavna obroka, te dva međubroka. Prehrana je prilagođena osobama starije životne dobi te zdravstvenom stanju korisnika, u skladu sa preporukama liječnika i zadanim normativima. Podjela obroka vrši se u restoranu Doma za pokretne korisnike, a nepokretnim osobama u njihovim sobama. vršilo je osoblje kuhinje, dok su podjelu obroka na odjelu izvršavale medicinske sestre. Za vrijeme covid infekcije svi su korisnici obroke primali u svojim sobama.



6. SOCIJALNI RAD

Sukladno Planu i programu rada socijalnog radnika za 2024. godinu izvršene su aktivnosti vezane uz popunjavanje kapaciteta Doma, ustrojavanje usluge boravka i popunjavanje kapaciteta boravka.

Osnovni segment rada socijalnog radnika u prvom kvartalu 2024.godine bilo je da se potencijalnim korisnicima i njihovim obiteljima pružaju detaljne i lako dostupne informacije u vezi smještaja u Domu te zaprimanje zahtjeva. Iste aktivnosti bile su aktualne tijekom cijele protekle godine, ali u manjem intenzitetu nego u samom početku godine. Socijalna je radnica sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, u sklopu koje se vršilo razmatranje zahtjeva za prijem, potom evidentiranje potencijalnog korisnika na listu čekanja i vođenje iste, zaprimanje korisnika, vođenje evidencije korisnika, obavljanje intervjua s korisnicima i obitelji.

U razdoblju od 25.3.2024.g do 16.4.2024.g., u razdoblju najintenzivnijeg punjenja kapaciteta Doma (suradnja među zaposlenicima i rad s korisnicima) pomagalo se korisnicima i obitelji u prilagodbi, uhodavanju, usklađivanje te se pratila prilagodba i pružana je podrška korisnicima, ustrojavali su se poslovi i sadržaji imajući u vidu najbolji interes korisnika te misiju i viziju Doma. Također su se rješavali pojedinačni konflikti među korisnicima, kao i poteškoće u odnosu na relaciji korisnik- zaposlenik.

U okviru socijalnog rada vodila se ostala propisana evidencija prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca. Evidentirala su se aktualna događanja u obliku bilješka pojedinačno za svakog korisnika, ustrojene su liste za odsutnost svakog korisnika smještaja, kao i za prisutnost korisnika usluge cjelodnevnog boravka, vodi se propisana dokumentacija. Ustrojio se skup korisnika koji se održava prema potrebi, a s ciljem da se izraze potrebe korisnika, prijedlozi, kritike, pohvale. Iz skupa korisnika je u lipnju 2024.g. izabrana predstavnik korisnika.

Budući je u protekloj godini bio veliki broj prijema provodio se intenzivan individualni rada s korisnicima kao i s obitelji. Kako bi prilagodba na novu sredinu, koja je za veliku većinu izuzetno stresna, bila što bezbolnija i uspješna, intenzivno se individualno radilo s novim korisnicima u smislu posjeta, pomoći, motivacija i razgovora. Prilikom individualnog rada s novim korisnicima davane su sve potrebne informacije u vezi organizacije rada odnosno života i kućnog reda u Domu. Bilo se u kontaktu i s obiteljima, a i aktivnosti Doma, te posjete u Domu organizirane su na način da mogu prisustvovati i članovi obitelji kako bi se održao osjećaj pripadnosti.

Korisnike se nastojalo u što većoj mjeri uključiti u aktivnosti u okviru Doma. Iste se osmišljavalo i prilagođavalo interesima korisnika, uvažavajući psihofizičke sposobnosti svakog pojedinca, a sve s ciljem što ranije i uspješnije adaptacije na novu sredinu i osmišljavanje aktivnog



Dom za starije osobe Labin

provođenja slobodnog vremena korisnika, omogućio daljnji razvoj psihofizičkih sposobnosti, motorike, socijalnih vještina i približavanje zajednice Domu, a samim time i podizanje kvalitete aktivnog života korisnika.

Sadržaj aktivnosti prilagođavao se aktualnim kalendarskim događanjima i obilježavanjima određenih praznika. Radionice i ostale aktivnosti uglavnom su se održavale u dnevnom boravku Doma kao i u dvorištu Doma, ovisno o vremenskim prilikama.

Ustrojeno je svakodnevno održavanje grupne tjelovježbe tijekom radnog djela tjedna pod vodstvom fizioterapeutkinje

U razdoblju od travnja do listopada jednom tjedno se održavao zbor korisnika, s time da je u vremenu i neposredno prije službenog otvaranja Doma, ta aktivnosti bila gotovo svakodnevno zastupljena.

U travnju su se korisnici Doma za starije osobe Labin, u dvorištu Doma, uz volontere, članove obitelji i djelatnike pridružili akciji „Hoditi i zdravi biti” u skladu s vlastitim mogućnostima.

Obilježen je Dan starijih osoba 1.10.2024.g. uz harmoniku, pjesmu i ples, a povodom dana starijih osoba Korisnike u Domu su posjetili djeca dječjeg vrtića Pjerina Verbanac, otpjevali su pjesmice, družili se s korisnicima. U istom tjednu Ugostili smo i Savez umirovljenika Hrvatske u sklopu čijeg su posjeta labinjanske pjesnikinje recitirale svoje stihove, a Franko Kalac ih je pratio na harmonici.

Sv. Mise se od listopada održavaju redovito jednom mjesečno (drugi četvrtak u mjesecu), a Sv. Misama uz korisnike, mogu prisustvovati i članovi obitelji. Aktivnosti vjerskog sadržaja u pravilu vodi vlč. Mirko Vukšić i Loreta Blažina.

Mira Matanić, od listopada, svaki utorak, kao volonterka dijeli vlastita iskustva i podučava korisnike u izradi ručnih radova.

Radionice ručnih radova, održavaju se svakodnevno u jutarnjem terminu. Prigodno su se izrađivali ukrasi i rukotvorine za predstojeće blagdane (Božić) kojima je ukrašen Dom i božićna jelka, a isti su izloženi u predvorju Doma u periodu novogodišnjih blagdana. Korisnici Doma izrađene rukotvorine kao znak pažnje poklanjaju i gostima (djeci iz vrtića, zborovima i drugim gostima) čime se potiče osjećaj vlastite korisnosti i pridonosenja zajednici u kojoj žive (Domu).

U prosincu su djeca Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ odgojna skupina „Žirafice“ i „Zlatne ribice“ ukasima koji su sami izradili ukasili jedno naše božićno drveće i prostorije te su korisnike razveselili prigodnim pjesmicama uz pratnju harmonike.

U prosincu je dječji zbor Zajednice Talijana Labin „Minicantanti“ uz vodstvo Sabine Stemberg Vidak, održao koncert u blagavaoni Doma otpjevavši 12 Božićnih pjesama na



**Dom za starije
osobe Labin**

talijanskom i hrvatskom jeziku za korisnike Doma i članove njihovih obitelji. Koncertu su prisustvovali i roditelji djece kao i predstavnici Zajednice Talijana Labin“ Giuseppine Martinuzzi.“.

Povodom Božića, 23.12.2024. godine, uz pjesmu, ples i harmoniku organizirano je druženje korisnika i članova obitelji. Korisnici su obitelj darivali kolačima koji su sami izradili na radionicama u ručno ukrašenim staklenkama.

Dana 31.12.2024. godine u podne je u prostorijama Doma, uz muziku i ples, organiziran doček Nove godine za korisnike i članove obitelji.

Korisnici imaju na raspolaganju knjige iz domske knjižnice, koja je u potpunosti ustrojena iz donacija, kao i mogućnost čitanja mjesečnika Labinština koji je korisnicima dostupan i u elektroničkom obliku na računalima u predvorju. Zainteresiranim korisnicima pomaže se koristiti računala, te ih se podučava i potiče na korištenje istih.

Tijekom godine pojedini korisnici bili su uključeni u uređenje okoliša doma.

Korisnici, ovisno o vlastitim afinitetima, od društvenih igara uglavnom igraju karte, šah, stolni nogomet i rjeđe čovječe ne ljuti se. Kratko vrijeme održavala se radionica razgovora o običajima, ali interes je brzo opao. Najzastupljeniji je bio kreativni rad s vunom, decupage tehnikom i rad sa papirom i bojanjem.

Tijekom protekle godine dvije osobe formalno volontiraju u Domu, a Renco Matas od listopada, svaka dva mjeseca, povodom obilježavanja važnih datum, gostuje u Domu sa harmonikom.

Na skupu korisnika u svibnju 2025. godine, stanari Doma, donijeli su odluku, da se rođendani slave jednom mjesečno, u pravilu posljednji četvrtak u mjesecu za sve osobe koje su taj mjesec imale rođendan.

Dvema je osobama pružena pomoć u suradnji i kontaktu s drugim institucijama, vezano uz reguliranje vlastitog statusa, budući sami ni uz pomoć obitelji nisu bili u mogućnosti isto realizirati.

7. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.311.162,51 eura raspoređeni prema izvorima financiranja prikazani u tablici 4, a odnose se na prihode za posebne namjene - prihodi korisnika, prihode od donacija i prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza.



Tablica 4: Prihoda poslovanja prema izvorima financiranja

PRIHODI POSLOVANJA	IZNOS
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	853.705,77
Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	451.152,11
Prihodi iz donacija	6.304,63
UKUPNO:	1.311.162,51

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su u ukupnom iznosu od 853.705,77 eura, a odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (829.039,17 eura) i na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine (24.666,60 eura).

Prihodi od donacija realizirani su u iznosu od 6.304,63 eura i odnose se na donacije od fizičkih osoba za opremu i sitan inventar.

Prihodi za posebne namjene odnose se na prihode za sufinanciranje cijene za usluge smještaja u domu, cjelodnevnog boravka te pomoći u kući. Realizirani prihodi za posebne namjene u iznosu od 451.152,11 koristit će se za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja prikazani su u tablici 5.

Tablica 5: Rashodi poslovanja prema izvorima prihoda

Organizacijska klasifikacija		
Izvori		
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2024
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		1.251.541,75
RAZDJEL 500 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.251.541,75
GLAVA 50005 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		1.251.541,75
5011	Program: Socijalna skrb sa smještajem	1.251.541,75
A500001	Aktivnost: Socijalna zaštita starijih i nemoćnih osoba	1.235.323,42
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		815.347,74
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		815.347,74
31	Rashodi za zaposlene	550.940,23
3111	Plaće za redovan rad	447.640,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.450,23



**Dom za starije
osobe Labin**

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.850,00
32	Materijalni rashodi	242.115,91
3211	Službena putovanja	1.535,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.360,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.515,41
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	39.175,84
3222	Materijal i sirovine	44.840,00
3223	Energija	12.919,31
3225	Sitni inventar i auto gume	15.392,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.761,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.655,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.377,58
3233	Usluge promidžbe i informiranja	59,81
3234	Komunalne usluge	13.973,16
3235	Zakupnine i najamnine	21.998,34
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.177,56
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.300,00
3238	Računalne usluge	1.740,63
3239	Ostale usluge	30.188,27
3292	Premije osiguranja	3.257,17
3295	Pristojbe i naknade	116,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.291,60
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.291,60
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		413.671,05
Izvor 4.9. 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA		413.671,05
31	Rashodi za zaposlene	282.659,42
3111	Plaće za redovan rad	213.192,44
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.640,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.826,52
32	Materijalni rashodi	124.587,36
3211	Službena putovanja	708,09
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.613,49
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.264,49
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	967,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.092,97
3222	Materijal i sirovine	41.321,56



**Dom za starije
osobe Labin**

3223	Energija	12.655,82
3225	Sitni inventar i auto gume	3.409,12
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	150,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.440,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.356,44
3234	Komunalne usluge	12.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.882,74
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.722,06
3238	Računalne usluge	3.403,58
3239	Ostale usluge	12.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.424,27
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.147,96
4262	Ulaganja u računalne programe	4.276,31
Izvor 6. DONACIJE		6.304,63
Izvor 6.9. 6.DONACIJE - PRIHODI KORISNIKA		6.304,63
32	Materijalni rashodi	1.084,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	631,10
3225	Sitni inventar i auto gume	453,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.220,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.000,00
4241	Knjige	220,00
A500002	Aktivnost: Sufinanciranje programa dnevnog boravka	5.439,19
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.439,19
Izvor 4.9. 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA		5.439,19
32	Materijalni rashodi	5.439,19
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.800,00
3222	Materijal i sirovine	3.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	439,19
A500003	Aktivnost: Sufinanciranje programa pomoć u kući i organiziranje prijevoza	10.779,14
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.779,14
Izvor 4.9. 4.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PRIHODI KORISNIKA		10.779,14
32	Materijalni rashodi	10.779,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.100,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00



Dom za starije osobe Labin

3223	Energija	969,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	709,39
3239	Ostale usluge	1.000,00

Prihodi od nadležnog proračuna u iznosu od 853.705,77 eura korišteni su za rashode za zaposlene u iznosu od 550.940,23 eura, za materijalne rashode u iznosu od 242.115,91 eura te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 6.424,27.

Prihodi za posebne namjene dobiveni iz usluge smještaja u iznosu od 413.671,05 eura korišteni su za rashode za zaposlene u iznosu od 282.659,42 eura, materijalne rashode u iznosu od 124.587,36 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 6.424,27 eura.

Prihod iz aktivnosti sufinanciranja programa dnevnog boravka u iznosu od 5.439,19 eura u potpunosti je korišten je za materijalne rashode.

Prihod iz aktivnosti sufinanciranja programa pomoć u kući i organiziranje prijevoza u iznosu do 10.779,14, u potpunost je iskorišten za materijalne rashode.

Donacije u ukupnom iznosu od 6.304,63 eura odnose se na materijalne rashode u iznosu od 1.084,63 eura i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 5.220,00 eura.

Najveći udio utrošenih prihoda odnosi se na rashode za zaposlene u iznosu od 833.599,65 eura za cca. 40 zaposlenih djelatnika, a čine ih plaće za redovan rad (311 – 660.832,44 eura), ostali rashodi za zaposlene (312 – 74.090,69 eura) i doprinosi na plaće (313 – 98.676,52 eura).

Naknade troškova zaposlenima ostvareni su u ukupnom iznosu od 29.463,48 eura, a čine ih službena putovanja (3211 – 2.243,09 eura), naknade za prijevoz (3212 – 17.973,49 eura), stručno usavršavanje zaposlenika (3213 – 4.779,90 eura), te ostale naknade troškova zaposlenima (3214 - 4.467,00 eura). Rashodi za službena putovanja i stručno usavršavanje su povećani zbog početka rada ustanove i potrebnih edukacija i usavršavanja za nove djelatnike i računovodstveni program Libusoft Cicom.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u ukupnom iznosu od 200.872,49 eura, a čine ih uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221 – 54.799,91 eura), materijal i sirovine (3222 – 94.361,56 eura), energija (3223 - 26.544,88 eura), sitni inventar i auto gume (3225 - 19.254,66 eura), te službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (3227 - 5.911,48 eura).

Rashodi za usluge ostvareni su u ukupnom iznosu od 150.024,19 eura, a čine ih usluge telefona, pošte i prijevoza (3231 - 6.095,44 eura), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232 - 6.882,60 eura), usluge promidžbe i informiranja (3233 - 59,81 eura), komunalne usluge (3234 - 25.973,16 eura), zakupnine i najamnine (3235 - 21.998,34 eura), zdravstvene i veterinarske usluge (3236 - 25.060,30 eura), intelektualne i osobne usluge (3237 - 15.022,06 eura), računalne usluge



(3238 - 5.144,21 euro), te ostalih usluga (3239 - 43.788,27 eura). U 2023. g. je na rashode za usluge utrošeno 22.160,43 eura.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.646,07 eura, a čine ih premije osiguranja (3292 – 3.257,17 eura), pristojbe i naknade (3295 -116,82 eura), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299 – 272,08 eura). U 2023. g. je na rashode za usluge utrošeno 567,42 eura.

Ukupni materijalni rashodi (32) ostvareni su u iznosu od 384.006,23 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (42) ostvareni u iznosu od 33.935,87 eura. Odnose se na nabavu uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene (4227 – 24.439,56 eura), ulaganja u računalne programe (4262 - 4.276,31 euro), prijevoznog sredstva (4231 – 5.000,00 eura) i knjiga (4241 – 220,00 eura).

Višak prihoda i primitaka iznosi 59.620,76 eura dok manjak prihoda i primitaka prenesen iz prethodne godine iznosi 41.076,44 eura.

Slijedom navedenog Dom je financijski poslovao prema predviđenom planu i ostvario višak prihoda u iznosu od 18.544,32 eura koji će prenijeti u novu poslovnu 2025. godinu te se planira koristiti u svrhu podmirenja troškova plaća.

8. IZAZOVI

Za rad u ustanovi kao što je Dom u kojem borave starije osobe specifičnih zdravstvenih, emocionalnih, socijalnih, tjelesnih potreba, potrebna su stručna znanja, ali i visoki nivo empatije, odgovornosti, emocionalne stabilnosti te sposobnosti prilagođavanja. U početnoj fazi rada s korisnicima, imali smo odljev određenog broja zaposlenika jer se nisu snašli ili fizički izdržali u zahtjevima posla te je bilo zahjevno pronaći novi kadar te uhodati ga u rad. Do kraja 2024. godine situacija se je stabilizirala, svi su se uhodali u posao i stvorilo se je ozračje zajedništva i pozitivna radna atmosfera. Najveći izazov je nedostatak radne snage, pogotovo medicinskih sestara, ali i njegovatelja i kuhara kojima je zbog uvjeta u privatnom sektoru, turizma i slično rad u Domu neprivlačan. Iako smo se uspjeli lijepo kadrovski popuniti, izraženo nam nedostaje jedna medicinska sestra kako bismo mogli neometano organizirati rad, uz podmirenje zakonskih obaveza prema zaposlenicima (godišnji odmori i slično). Što se tiče socijalnog dijela rada, nedostaje radni terapeut ili fizioterapeutski tehničar.

Sljedeći veliki izazov je pronalazak liječnika obiteljske medicine koji bi bio zadužen za sve korisnike Doma. Korisnici u smještaju pripadaju 11 liječnika obiteljske medicine s kojima se



**Dom za starije
osobe Labin**

mora svakodnevno komunicirati mailom i telefonskim pozivima. Veliki obim ove komunikacije koja je često puta otežana, zakašnjela, štura ili izostaje veliko je opterećenje medicinskim sestrama, pri čemu je najveći strah da se ne desi neki propust. Dosadašnji zahtjevi prema labinskoj ispostavi IDZ-a nisu urodili plodom, štoviše bilo je otpora od strane liječnika. Stoga će u 2025. godini pronalazak liječnika obiteljske medicine biti jedan od prioriteta.

Nadalje, obzirom na broj potrebnih specijalističkih pregleda za korisnike Doma bilo bi lakše zbog njihove pokretljivosti, a i transporta i udaljenosti do prve stacionarne ustanove, da se specijalistički pregledi obavljaju u Domu, čime bi se smanjio bi se broj telekomunikacijskih usluga, naručivanja, dogovaranja termina pregleda i naručivanja transporta.

9. ZAKLJUČAK

Unatoč brojim preprekama, izazovima i pripremama, Dom za starije osobe Labin je u 2024. godini započeo s aktivnim radom, u najvećoj mogućoj mjeri zaposlio potreban kadar, popunio kapacitete usluge smještaja i usluge pomoći u kući, pokrenuo uslugu cjelodnevnog boravka, uhodao sve procese rada, uspostavio suradnju s lokalnom zajednicom, te je u financijskom smislu godinu završio s viškom prihoda.

Svi zaposlenici i dalje će nastaviti kontinuirano provoditi svoj rad nastojeći zadržati postojeću, i podizati učinkovitost i kvalitetu skrbi, pronalazeći funkcionalna rješenja na zahtjeve rada prateći potrebe korisnika u skladu sa zakonsim odredbama, misijom i vizijom doma.

Ravnateljica
Deni Zuliani Blašković
Katuri 29



Predsjednica Upravnog vijeća
Dolores Sorić

KLASA: 011-02/25-01/01

URBROJ: 2163-4-14/02-25-1

Labin, 5. ožujka 2025.