

DOM ZA STARIJE OSOBE LABIN
UPRAVNO VIJEĆE
LABIN, KATURI 29

KLASA: 003-06/24-01/3
URBROJ: 2163-4-14/02-24-2
Labin, 12. ožujka 2024.g.

ZAPISNIK

sa 3. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Labin u 2024. godini, održane u utorak 13. ožujka 2024. godine u 13,00 sati u prostorijama Doma za starije osobe Labin, Katuri 29.

Prisutni: Dolores Sorić, Darko Martinović, Igor Verbanac
Ostali prisutni: Đeni Zuliani Blašković, ravnateljica Doma, Edina Okanović Mišon, zapisničarka.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić otvara sjednicu, pozdravlja nazočne članove, utvrđuje da su svi pozvani članovi Upravnog vijeća prisutni na sjednici.

Navodi da je u pozivu za današnju sjednicu predložen sljedeći Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Labin u 2024. godini,
2. Rješavanje žalbi na liste čekanja,
3. Donošenje Plana i programa za 2024. godinu Doma za starije osobe Labin,,
4. Donošenje Etičkog kodeksa Doma za starije osobe Labin,
5. Donošenje Naputka za rad portira Doma za starije osobe Labin,
6. Donošenje Odluke o visini ostalih primitaka radnika Doma za starije osobe Labin,
7. Razno.

Predsjednica Upravnog vijeća pita ima li prijedloga za izmjenu ili nadopunu dnevnog reda. Budući da se nitko nije javio, zamolila je članove da se glasovanjem, dizanjem ruku, utvrdi dnevni red. Predsjednica Upravnog vijeća konstatira da je predloženi dnevni red jednoglasno s 3 glasa „ZA“ prihvaćen.

Prelazi se na rad po točkama dnevnog reda.

AD 1.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 1. točku „Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Labin u 2024. godini“.

Predsjednica Upravnog vijeća konstatira da su članovi uz poziv i materijale za 3. sjednicu Upravnog vijeća primili zapisnik s prethodne 2. sjednice te Predsjednica otvara raspravu.

Rasprave nema.

Predsjednica zaključuje raspravu te nakon glasovanja utvrđuje da je „Upravno vijeće jednoglasno usvojilo „Zapisnik sa 2. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije osobe Labin u 2024. godini“.

AD 2.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 2. točku „Rješavanje žalbi na liste čekanja“.

Predsjednica Upravnog vijeća daje riječ Ravnateljici Doma. Ravnateljica upoznaje članove Upravnog vijeća, s novim saznanjima vezanim uz zaprimljeni prigovor na Odluku o uvrštenju na listu čekanja. Sukladno zaključku s prethodne sjednice, Komisija za prijem i otpust korisnika je dana 4.3.2024.g. provela kućnu posjetu kod korisnice koja je prigovor uložila i zaprimljeno je novo očitovanje obiteljske liječnice. Nakon kratke rasprave, a na osnovu novih saznanja, sagledavajući sve okolnosti, Upravno vijeće jednoglasno donosi odluku da se korisnica smjesti u stambeni dio, I. stupanj njege.

AD 3.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 3. točku „Donošenje Plana i programa za 2024. godinu Doma za starije osobe Labin“.

Ravnateljica Đeni Zuliani Blašković ukratko upoznaje članove Upravnog vijeća s predloženim Planom i programom za 2024. godinu, obzirom je isti poslan u materijalima kod poziva na sjednicu.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu. Nakon kraće rasprave, predsjednica Upravnog vijeća zatvara raspravu te nakon glasovanja utvrđuje se da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo Odluku kojom se donosi Plan i program za 2024. godinu Doma za starije osobe Labin.

AD 4.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 4. točku „Donošenje Etičkog kodeksa Doma za starije osobe Labin“.

Ravnateljica Đeni Zuliani Blašković ukratko upoznaje članove Upravnog vijeća s predloženim Etičkim kodeksom, obzirom je isti poslan u materijalima kod poziva na sjednicu.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu. Nakon kraće rasprave, predsjednica Upravnog vijeća zatvara raspravu te nakon glasovanja utvrđuje se da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo Odluku kojom se donosi Etički kodeks Doma za starije osobe Labin.

AD 5.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 5. točku „Donošenje Naputka za rad portira Doma za starije osobe Labin“.

Ravnateljica Đeni Zuliani Blašković ukratko upoznaje članove Upravnog vijeća s predloženim Naputkom za rad portira, obzirom je isti poslan u materijalima kod poziva na sjednicu.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu. Nakon kraće rasprave, predsjednica Upravnog vijeća zatvara raspravu te nakon glasovanja utvrđuje se da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo Odluku kojom se donosi Naputak za rad portira Doma za starije osobe Labin.

AD 6.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 6. točku „Donošenje Odluke o visini ostalih primitaka radnika Doma za starije osobe Labin“.

Ravnateljica Đeni Zuliani Blašković predlaže članovima Upravnog vijeća donošenje sljedećih Odluka:

- Odluka o visini novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.),
- Odluka o visini dara za dijete do 15 godina u prigodi Dana Sv. Nikole za 2024.g.,
- Odluka o visini dara u naravi,
- Odluka o visini novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika,
- Odluka o visini prigodnih nagrada (božićnica i naknada za godišnji odmor),

obzirom iste nisu definirane Pravilnikom o radu. Nakon kraće rasprave, članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose navedene Odluke.

AD 7.

Predsjednica Upravnog vijeća Dolores Sorić prelazi na 7. točku „Razno“.

Ravnateljica upoznaje Upravno vijeće s prijedlogom/šprancem Ugovora koje će Dom sklapati s Korisnicima prilikom prijema.

Budući da nije bilo daljnjih informacija ni prijedloga, a dnevni red za današnju sjednicu je iscrpljen, predsjednica Upravnog vijeća zaključuje rad 3. sjednice Upravnog vijeća u 15,00 sati.

ZAPISNIČARKA

Edina Okanović Mišon, v.r.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Dolores Sorić, v.r.